



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๐๑๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เล่มนี้ มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้สนใจได้รับทราบโดยทั่วกัน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สารบัญ

	หน้า
บททั่วไป	
อำนาจหน้าที่ของกลุ่ม	ก
บุคลากรภายในกลุ่ม	ข
กระบวนการดำเนินงาน	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑
๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล	๕
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	๙
๔. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	๑๓
๕. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)	๑๗
๖. วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๒๑
๗. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๒๔
๘. พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๗
๙. กระบวนการ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓๐
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	๓๓
๑๑. วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)	๓๖
๑๒. พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓๙

อำนาจหน้าที่

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งกลุ่มราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำแนกภารกิจ ต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
- ๑.๒ งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
- ๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๑.๔ งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑.๕ งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ การประสานงานและสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒.๒ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๔ การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒.๕ การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๒.๖ การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software)

เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๓. งานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

- ๓.๑ จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของหน่วยงาน
- ๓.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๓ งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๔ งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๕ งานดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ
- ๓.๖ งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- ๓.๗ งานติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๔. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๓ งานพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๔.๔ การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศ

บุคลากร

ปัจจุบันบุคลากร กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำนวน ๒ คน
ดังนี้

บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



นชดิ วิวภาวสิน

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



วรรณกร แพงน้อย

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นางนุชลี วีระภาโวทิน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลและเร่งรัด ติดตามให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานภายในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ วิจัย วางแผนพัฒนาระบบงาน การดำเนินงาน

๑.๒.๑ การส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๑.๒.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๒.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๒.๔ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๔ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายวรรณกร แผงน้อย กรณีที่ไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายวรรณกร แผงน้อย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๓.๒ ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๕ ปฏิบัติหน้าที่แทน นางนุชลี วีระภาโวทิน กรณีที่ไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน สอดรับกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.)

แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงทิศทางการพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (๓ – ๕ ปี) มีข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ข้อมูลพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายในของหน่วยงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ประเมินสถานการณ์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้เป็นทิศทางขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา ศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายใน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์และปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

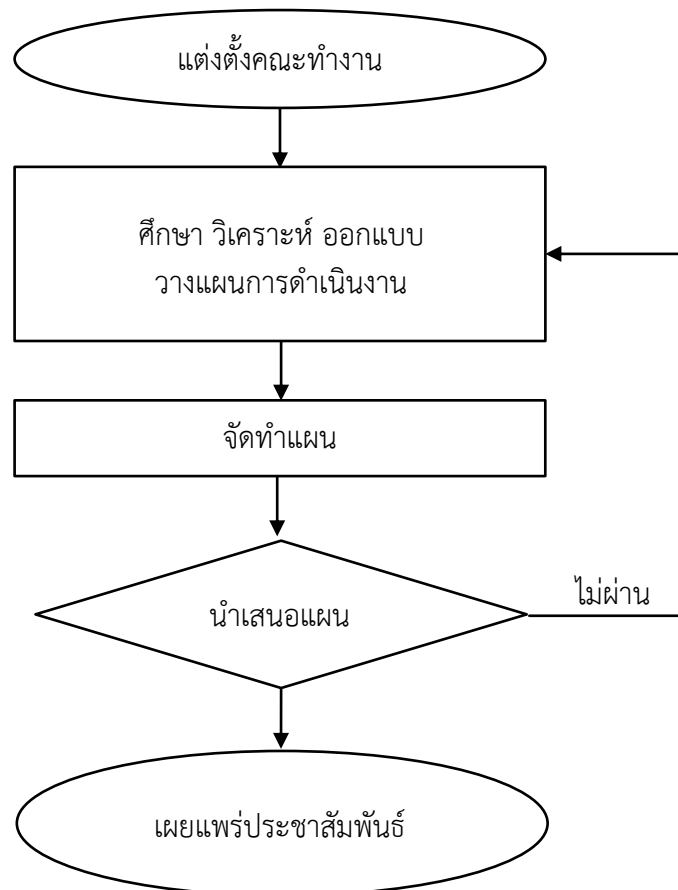
๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อปรับปรุงร่างแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๓ แผนปฏิรูปประเทศ

๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๘.๕ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๘.๖ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๗ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๘ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๘.๙ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C[จัดทำแผน] C --> D{นำเสนอแผน} D -- ไม่ผ่าน --> B D -- ผ่าน --> E([เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]) </pre>	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ - ๓ วัน	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๓ วัน	ติดต่อประสานงานและจัดประชุมได้ตามกำหนดการ	
		๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ - ๑๕ วัน	มีแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
		๔. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ - ๓ วัน	ผ่านความเห็นชอบ	
		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
เอกสารอ้างอิง - นโยบายที่เกี่ยวข้อง / ผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผ่านมา - ข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๓. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
๔. จัดหารูปแบบการศึกษาทางไกลให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ของโลก

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกล และชุดโปรแกรมและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของรัฐบาล ๕ รูปแบบคือ ๑) On site ๒) On air ๓) Online ๔) On Demand ๕) On Hand

๔. คำจำกัดความ

) การศึกษาทางไกล(Distance Learning) ไกลเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ใฝ่รู้และใฝ่เรียนที่ไม่สามารถสละเวลาไปรับการศึกษาจากระบบการศึกษาปกติได้เนื่องจากภาระทางหน้าที่การงานหรือทางครอบครัว และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนหรือปรับปรุงความรู้ที่มีอยู่ให้ทันสมัยเพื่อประโยชน์ในการทำงาน

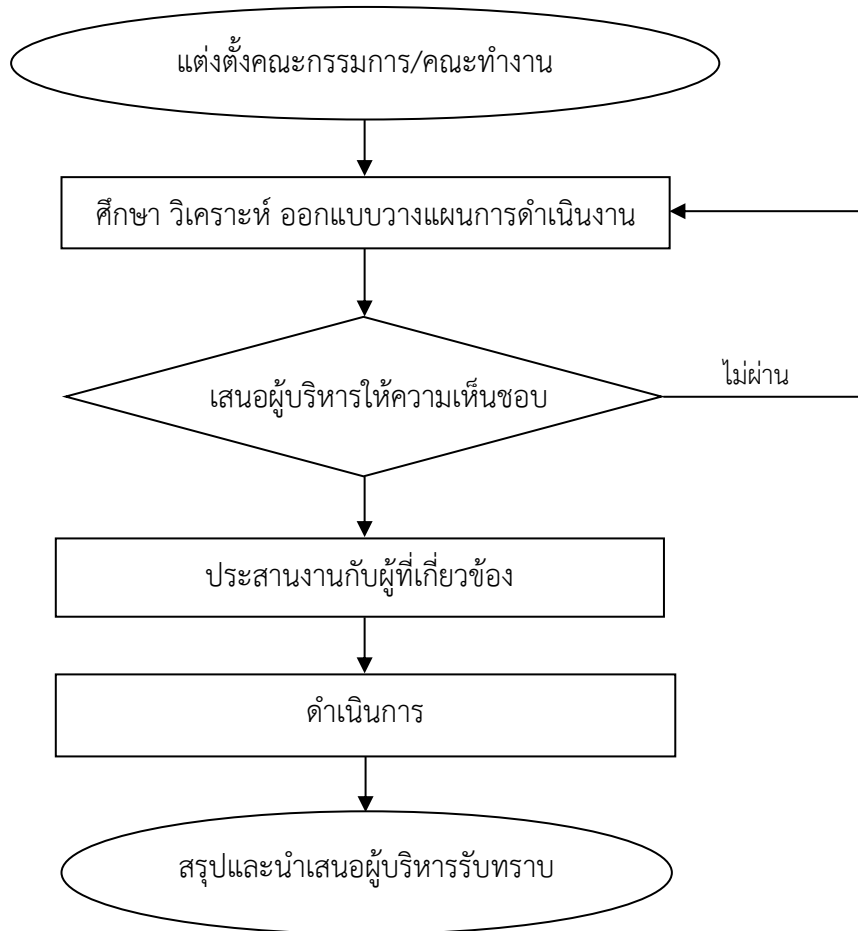
การศึกษาทางไกล (Distance Education) หมายถึง ระบบการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ ไกลกัน แต่สามารถทำให้เกิดการเรียนรู้ได้โดยอาศัยสื่อการสอนในลักษณะของสื่อประสม กล่าวคือ การใช้สื่อต่างๆ ร่วมกัน เช่น ตำราเรียน เทปเสียง แผนภูมิ คอมพิวเตอร์ หรือโดยการใช้อุปกรณ์ทาง โทรคมนาคม และสื่อมวลชนประเภทวิทยุและโทรทัศน์เข้ามาช่วยในการแพร่กระจาย การศึกษาไปยังผู้ที่ปรารถนาจะเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางทั่วทุกท้องถิ่น การศึกษานี้มีทั้งในระดับต้นจนถึงระดับสูงชั้นปริญญาสาเหตุและปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในรูปแบบของ "การศึกษาทางไกล หรือการศึกษาไร้พรมแดน" คือ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี การผสมผสานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม ที่ก่อให้เกิดเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาวะการขยายตัวอย่างรวดเร็วของประชากร ทำให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ต้องขยายพื้นที่การจัดการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำแผนส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกล
๔. จัดหาชุดโปรแกรมและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของรัฐบาล
๕. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๖. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการสนับสนุนสถานศึกษาในการใช้งาน

- ๘. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
- ๙. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑. แบบสำรวจข้อมูลการนำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลไปใช้ในการจัดการศึกษา

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานแผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่ม	รหัสเอกสาร			
ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล		ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน	สามารถนำการจัดการศึกษาทางไกล		
๓		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๕ วัน		ทางไกลผ่านดาวเทียม มาช่วยในการ
๔		เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน		จัดการเรียนการสอนได้อย่างมี
๕		ดำเนินการ	ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ	๑๕ วัน		ประสิทธิภาพ
๖		สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ	สรุป ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๑ วัน		
เอกสารอ้างอิง						

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในมิติใหม่ โดยใช้สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

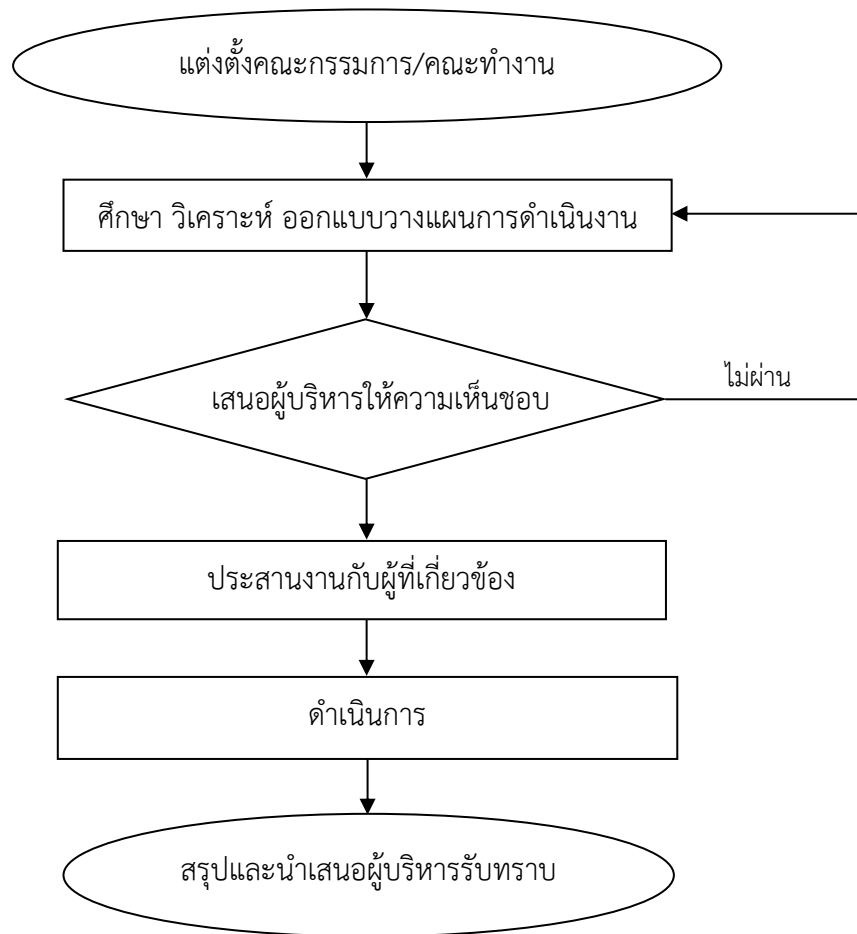
๔. คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาทางไกล หมายถึง การจัดการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนซึ่งอยู่ห่างไกลกัน ให้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กัน โดยเน้นที่ผู้เรียนต้องมุ่งเรียนรู้ด้วยตนเอง ขณะเดียวกันแม้ว่าผู้เรียนและผู้สอนจะอยู่คนละสถานที่กันแต่ก็สามารถมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้ ที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการสนับสนุนสถานศึกษาในการใช้งาน
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)		ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สถานศึกษา สามารถนำการ จัดการศึกษา ทางไกลผ่าน ดาวเทียม มา ช่วยในการ จัดการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน		
๓		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๕ วัน		
๔		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน		
๕		ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ	๑๕ วัน		
๖		สรุป ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๑ วัน		
เอกสารอ้างอิง					

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) **วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)**

๒. วัตถุประสงค์

๑. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษา
๒. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

การจัดทำข้อมูลสำรวจสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่มีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อขอรับการจัดสรร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม รวมถึงกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

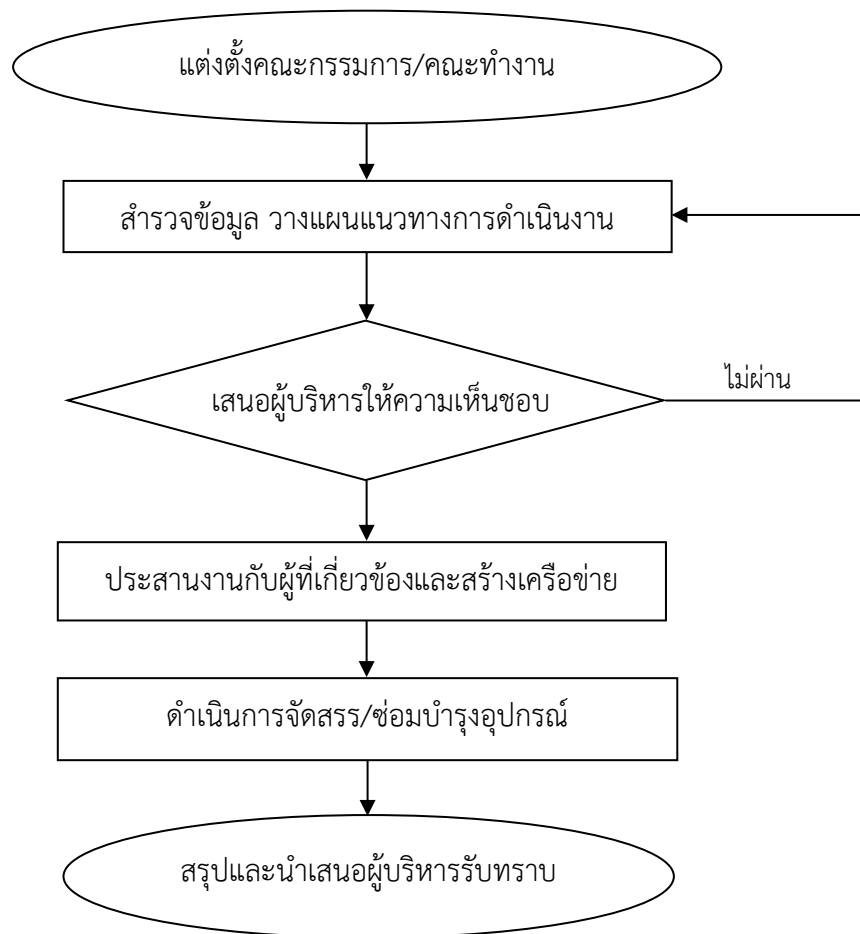
๔. คำจำกัดความ

การจัดการศึกษาทางไกล หมายถึง การจัดการศึกษาที่ผู้เรียนและผู้สอนซึ่งอยู่ห่างไกลกัน ให้มีโอกาสปฏิสัมพันธ์กัน โดยเน้นที่ผู้เรียนต้องมุ่งเรียนรู้ด้วยตนเอง ขณะเดียวกันแม้ว่าผู้เรียนและผู้สอนจะอยู่คนละสถานที่กันแต่ก็สามารถมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้ ที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. สืบค้นข้อมูล วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน
๕. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๗. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจข้อมูลความต้องการทดแทน/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)		ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพียงพอต่อความต้องการใช้งานและมีคุณภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน		
๓		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๕ วัน		
๔		เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๕ วัน		
๕		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน		
๖		ดำเนินการ	๑ วัน		
เอกสารอ้างอิง					

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) **ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)**

๒. วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
๒. เพื่อให้ระบบการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดในการนำไปใช้การจัดการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่โรงเรียนปลายทางทั่วประเทศ โดยนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาเสริมสร้าง ความเข้มแข็งหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการจัดการศึกษา ด้วยการจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) เพื่อแก้ปัญหาคุณภาพการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดช่องว่างและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้กับ ประชาชนไทยทุกคน อันเป็นการดำเนินการตาม รอยเบี่ยงพระยุคลบาท สอนองพระราชดำริในการที่จะพัฒนา การศึกษาไทยให้เจริญก้าวหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้การสนับสนุน กำกับติดตาม และบริหารจัดการในสถานศึกษาในสังกัด ให้สามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครบถ้วนตรงตาม ความต้องการใช้งานของสถานศึกษา

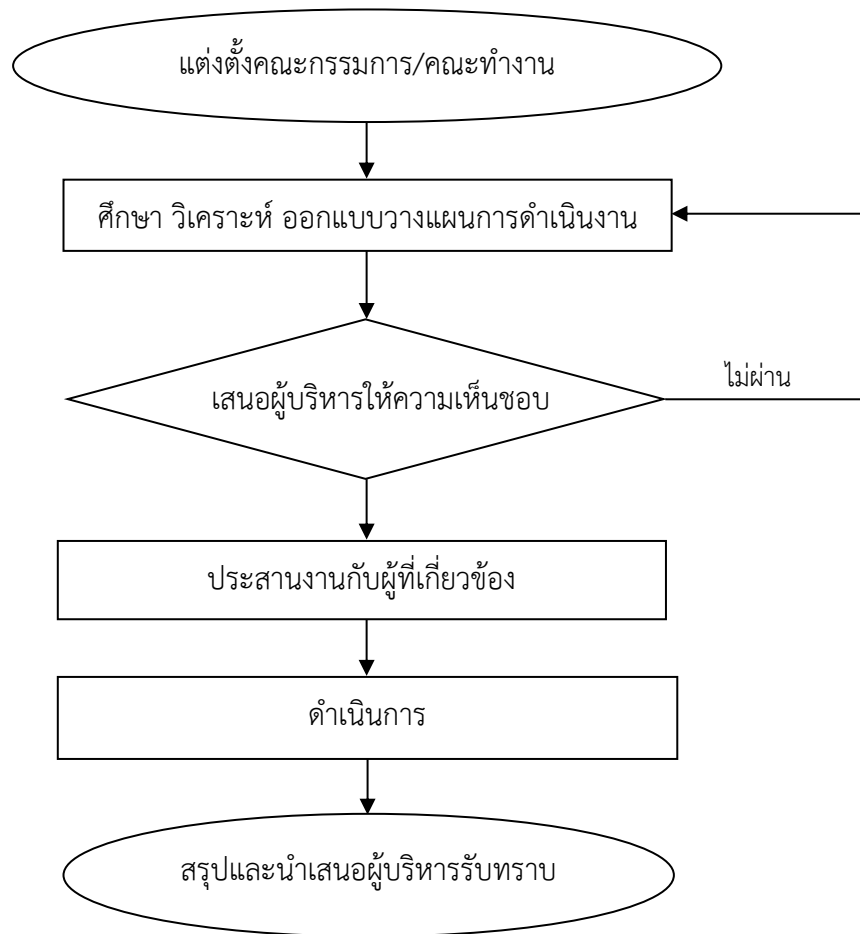
๔. คำจำกัดความ

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศ เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การ นำเข้าข้อมูล และการแสดงผล เทคโนโลยีสารสนเทศยังรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลรักษาข้อมูลด้วย

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน
๕. ดำเนินการสนับสนุนสถานศึกษาในการใช้งาน
๖. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์
๗. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานสื่อการเรียนรู้ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่ม	รหัสเอกสาร		
ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)		ส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน	สามารถนำการจัดการศึกษาทางไกล	
๓		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๕ วัน	ทางไกลผ่านดาวเทียม มาช่วยในการจัดการเรียนการ	
๔		เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๕ วัน	สอนได้อย่างมี	
๕		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๕ วัน	ประสิทธิภาพ	
๖		ดำเนินการ	สรุป ประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๑ วัน	
เอกสารอ้างอิง					

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๑. ชื่องาน **วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา**

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบสารสนเทศที่สำคัญในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการศึกษาในอนาคต

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนาการปรับปรุงแบบกระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

ระบบสารสนเทศ (Information System หรือ IS) เป็นระบบของการทำงานต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยบันทึกข้อมูล (input) หน่วยประมวลผลข้อมูล (processing) หน่วยแสดงผลข้อมูล (output) โดยมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (storage)

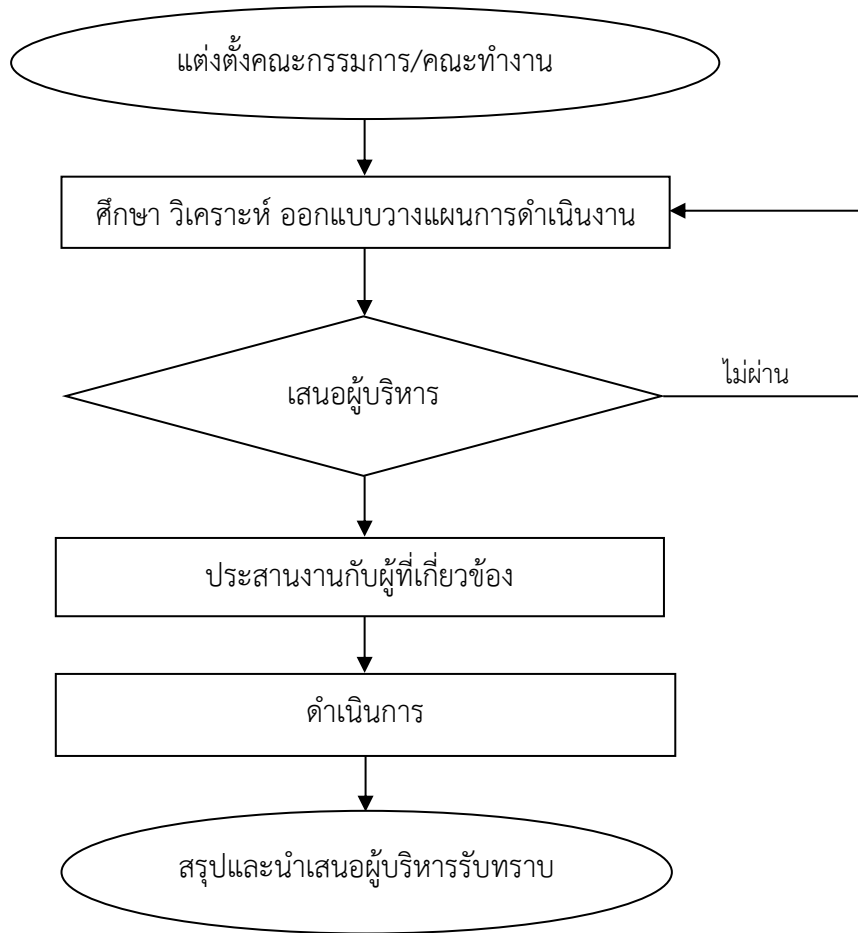
เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.)

การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน หมายถึง การปรับกระบวนการทำงานอันได้มาจากการรวบรวมข้อมูลมาเป็นระบบดิจิทัลและพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลระบบของหน่วยงานอื่น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. ทดสอบการใช้ระบบและพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. บำรุงรักษาระบบและปรับฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับการใช้งาน
๗. สรุปประเมินผลการดำเนินงานและเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

ชื่อกระบวนการงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สปท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหาร} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สปท. มี ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการ	กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๒		วางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน		
๓		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๕ วัน		
๔		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน		
๕		ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศ	๑๕ วัน		
๖		สรุป ประเมินผล การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๑ วัน		
เอกสารอ้างอิง					
๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖					
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน					

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ สพท. มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศใน สพท. สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๑. สารสนเทศที่ สพท. จัดทำระบบรวบรวมสามารถนำมาวิเคราะห์ กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ กิจกรรมโครงการได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นจนเกิดเป็น Best Practice ได้
๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

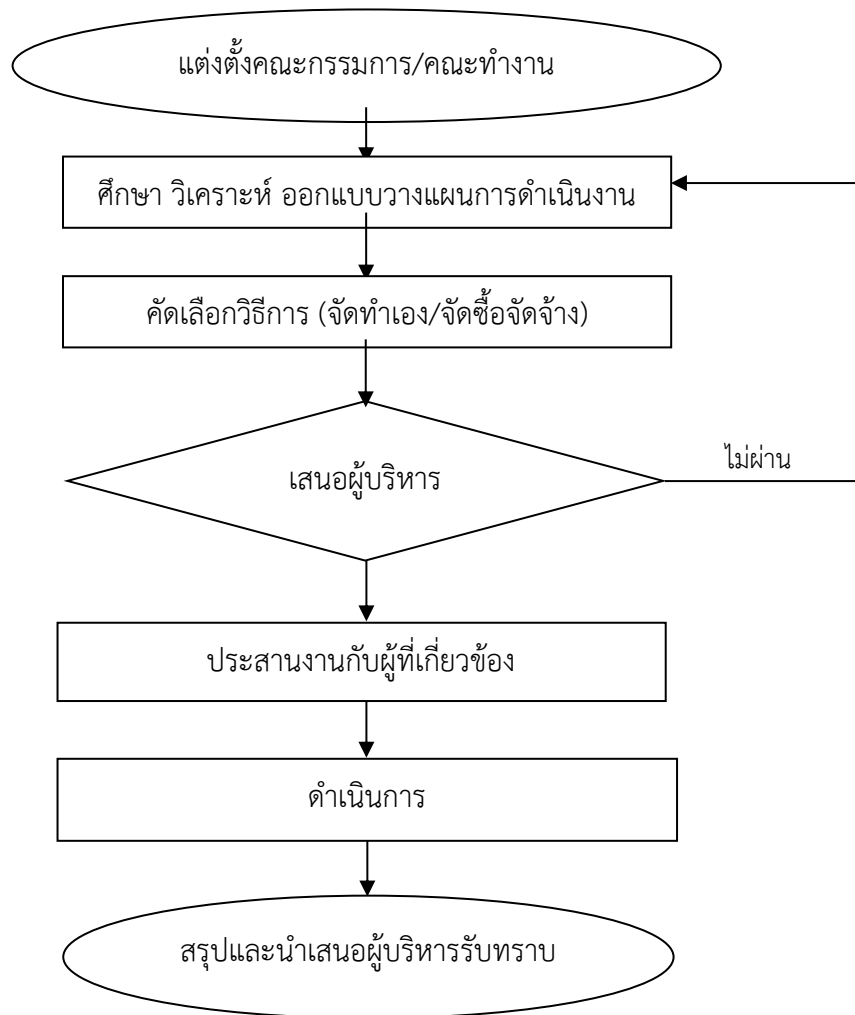
ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลได้เป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ที่สนใจ มีความน่าเชื่อถือ มีความหมาย มีคุณค่า และเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งาน

การจัดทำข้อมูล หมายถึง การตรวจสอบกำกับติดตาม การรายงานข้อมูลนักเรียน ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดการศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ใช้วิธี Data Collection & Analysis การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศโดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปัจจัยความสำเร็จ/ไม่สำเร็จ สาเหตุของปัญหา นำผลมาวิเคราะห์มาใช้แก้ปัญหาปรับปรุงยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

ชื่อกระบวนการ จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สปท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C[คัดเลือกวิธีการ (จัดทำเอง/จัดซื้อจัดจ้าง)] C --> D{เสนอผู้บริหาร} D -- ไม่ผ่าน --> B D -- ผ่าน --> E[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] E --> F[ดำเนินการ] F --> G([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สปท. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการจัดการศึกษา ที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน		
๓		กำหนดวิธีการ (จัดทำเอง/จัดซื้อจัดจ้าง)	๑ วัน		
๔		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ	๕ วัน		
๕		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน		
๖		วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบสารสนเทศ	๓๐ วัน		
๗		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนด TOR และ การตรวจรับ รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐ วัน		
๘		ดำเนินการ พัฒนา/จัดทำ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๙๐ วัน		
๙		ทดสอบการใช้งานระบบสารสนเทศ	๑๕ วัน		
๑๐		เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๒ วัน		
เอกสารอ้างอิง					
๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖					
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน					

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

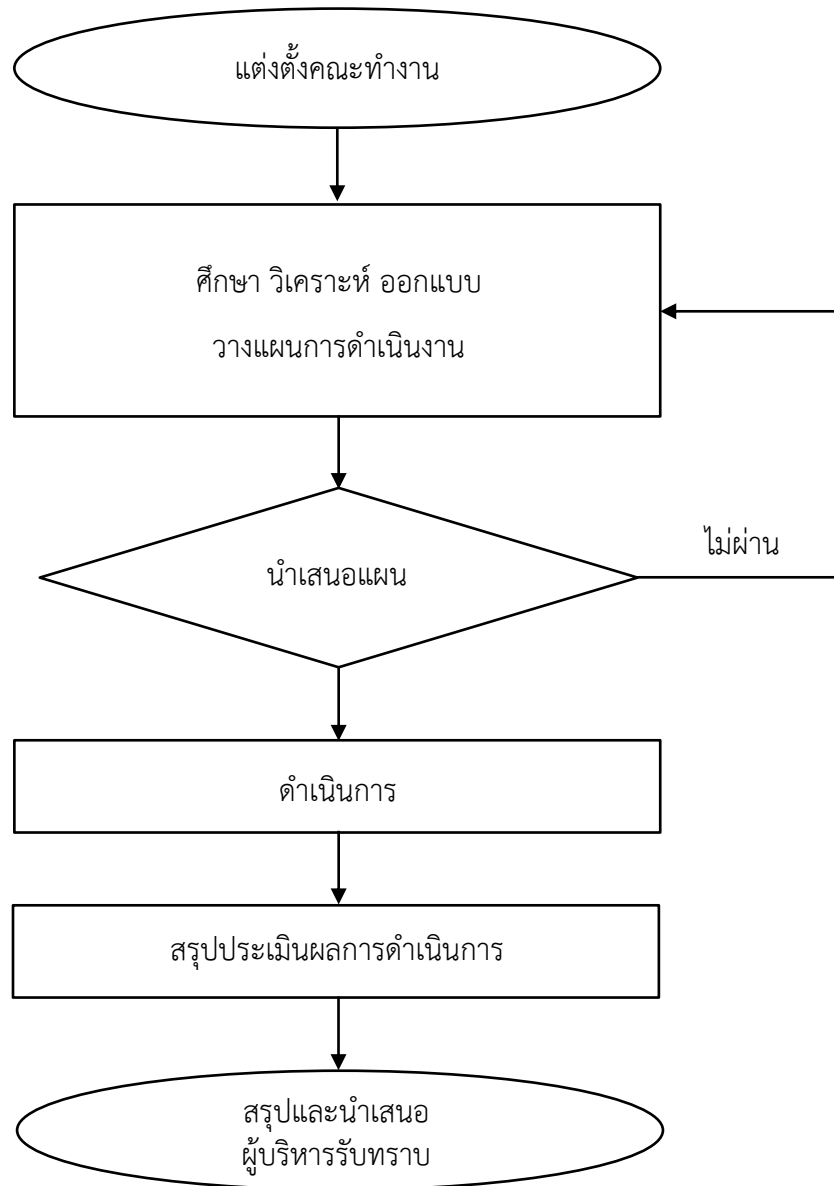
๔. คำจำกัดความ :

Big Data หมายถึง การรวบรวมข้อมูลขนาดใหญ่มาก แล้วมาทำการประมวลวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และสพฐ.
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน :



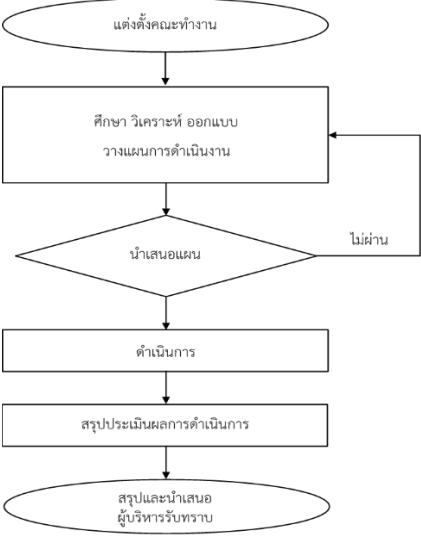
๗. แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖
๓. บทความสาธารณะ Wikipedia <https://th.wikipedia.org/wiki/ข้อมูลขนาดใหญ่>

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ	สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	รหัสเอกสาร			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <pre> graph TD A([ตั้งตั้งคณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.] C --> D{นำเสนอแผน} D -- ไม่ผ่าน --> B D -- ผ่าน --> E[ดำเนินการ] E --> F[สรุปประเมินผลการดำเนินการ] F --> G([สรุปและนำเสนอ ผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑-๓ วัน	มีการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน		
๓		เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.	๑-๓ วัน		
๔		ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.	๔๕ วัน		
๕		สรุปประเมินผลการดำเนินการ	๕ วัน		
๖		เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน		
เอกสารอ้างอิง					
๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔					
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖					
๓. บทความสาธารณะ Wikipedia https://th.wikipedia.org/wiki/ข้อมูลขนาดใหญ่					

๑. **ชื่องาน (กระบวนงาน) กระบวนงาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๒. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และ พัฒนาคำแนะนำในการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. มีระบบสารสนเทศที่สำคัญในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารองรับการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการศึกษาในอนาคต

๓. **ขอบเขตของงาน**

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนาการปรับปรุงแบบกระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. **คำจำกัดความ**

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อ เข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุม เพื่อให้ชุด อุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนคือ นำเข้าข้อมูลประมวลผลข้อมูล แสดงผลลัพธ์และข้อมูลป้อนกลับ

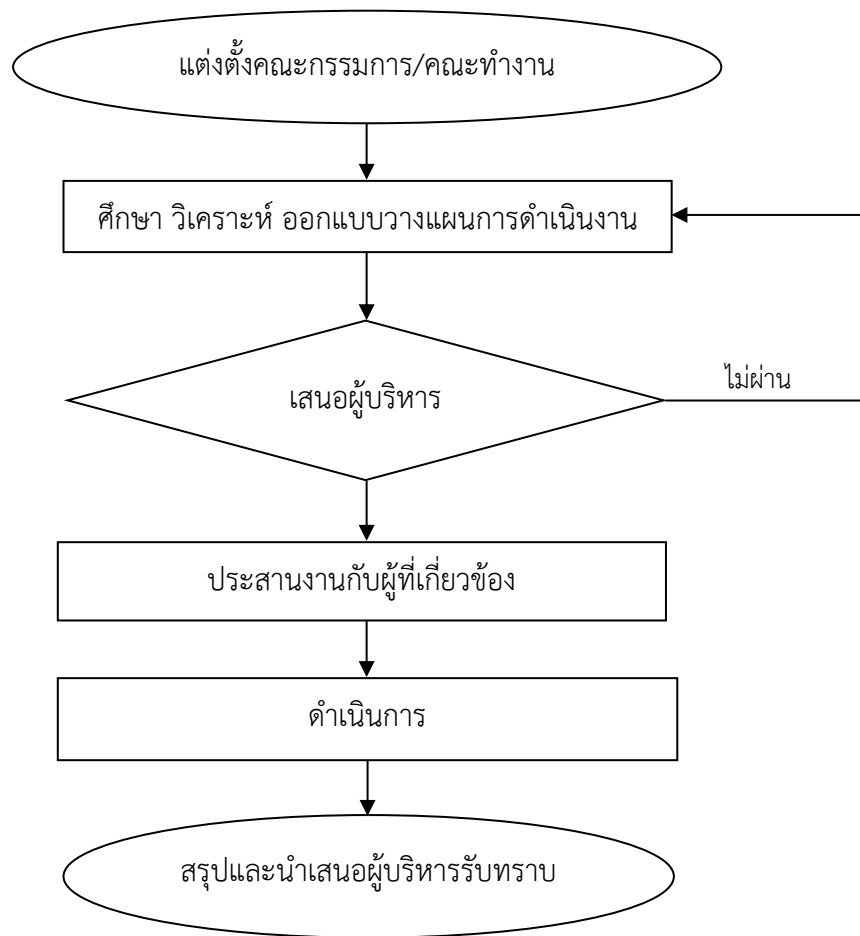
ระบบสารสนเทศ (Information System หรือ IS) เป็นระบบของการทำงานต่างๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย หน่วยบันทึกข้อมูล (input) หน่วยประมวลผลข้อมูล (processing) หน่วยแสดงผลข้อมูล (output) โดยมีส่วนจัดเก็บข้อมูล (storage)

เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) หมายถึง การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แทปเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (อ้างอิงข้อมูล : สำนักงาน ก.พ.)

๕. **ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๓. ศึกษา กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ สพฐ. เพื่อพิจารณา
๔. ส่งเสริม สนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้เหมาะกับการใช้งานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องตามแผนฯ
๕. ติดตาม ประเมินผลระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
๗. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

ชื่อกระบวนการ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สปท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหาร} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง] D --> E[ดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	๑ วัน	สปท. มี ระบบ	กลุ่มงาน ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๒		วางแผนการดำเนินงาน	๕ วัน	คอมพิวเตอร์	
๓		เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๕ วัน	และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ	
๔		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๕ วัน	การบริหาร และ	
๕		ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๕ วัน	การจัดการศึกษา ที่ทันสมัย	
๖		สรุป ประเมินผล การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนา เสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบ	๑ วัน	และตรงตามความต้องการ	
เอกสารอ้างอิง					
๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖					
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน					

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) เช่น การรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๔. คำจำกัดความ

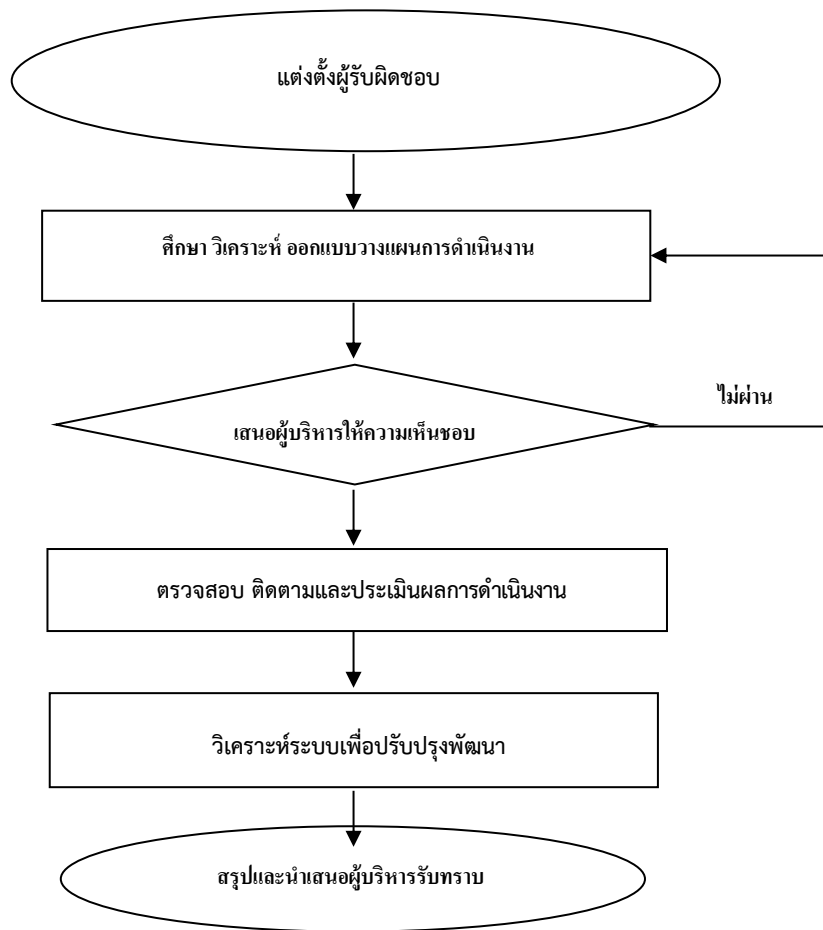
“การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” หมายความว่า มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

“ภัยคุกคามทางไซเบอร์” หมายความว่า การกระทำหรือการดำเนินการใดๆ โดยมีขอบ โดยใช้คอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมไม่พึงประสงค์ โดยมุ่งหมายให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- ๕.๓ วางแผนการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)
- ๕.๔ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๕ วิเคราะห์ระบบเพื่อปรับปรุงพัฒนา
- ๕.๖ จัดทำรายงานผลดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ มาตรการและข้อกำหนดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๗.๒ สถิติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่อกระบวนการ		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	๑-๓ วัน	แผนป้องกันและรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒.		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	๑ วัน		
๓.		๓. วางแผนการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	๓-๕ วัน		
๔.		๔. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	๕ วัน		
๕.		๕. วิเคราะห์ระบบเพื่อปรับปรุงพัฒนา	๓ วัน		
		๖. จัดทำรายงานผลดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒ วัน		
เอกสารอ้างอิง					
๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม					
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐					

**๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)**

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software)
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

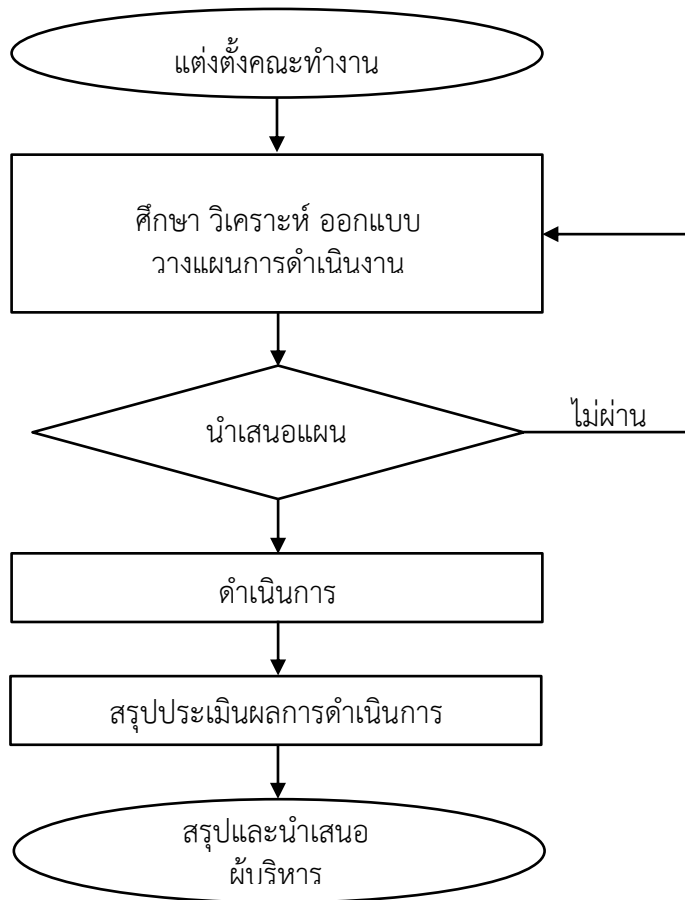
๔. คำจำกัดความ

โปรแกรมประยุกต์ หมายถึง เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้กับงานด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ โดยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้โดยตรง

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงาน ผอ.สพป./สพม.
๔. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์(Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสอบถาม
๒. แบบประเมิน

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

ชื่อกระบวนการ ให้คำปรึกษาและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม		สหท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ ให้คำปรึกษาและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ให้มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C{นำเสนอแผน} C -- ไม่ผ่าน --> B C --> D[ดำเนินการ] D --> E[สรุปประเมินผลการดำเนินการ] E --> F([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	<p>แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>เสนอแผนงาน ผอ.สหพ./สพม.</p> <p>ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ</p> <p>สรุปประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>เสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา</p>	๑-๓ วัน ๕ วัน ๓ วัน ๑๕ วัน ๓ วัน ๓ วัน	ประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการของหน่วยงาน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เอกสารอ้างอิง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔					

**๑. ชื่องาน (กระบวนงาน) พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. ขอบเขตของงาน

พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. คำจำกัดความ

ระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์ระบบการทำงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

การพัฒนาผู้ดูแลระบบ หมายถึง วิธีการ หรือกระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่นำมาพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานหรือในองค์กรมีความรู้ ความสามารถ และเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ทำให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

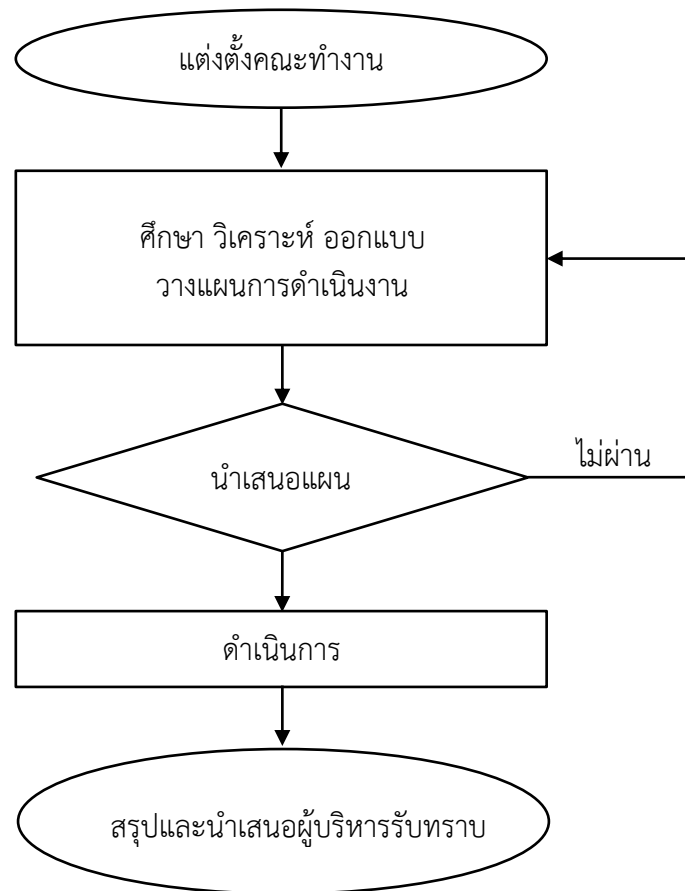
๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ เสนอแผนงานต่อผู้บริหารหรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ ดำเนินการพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารหรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แผนการพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ แบบบันทึกสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพท.

ชื่อกระบวนการ พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา และ สพท.		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและ สพท. ให้มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C{นำเสนอแผน} C -- ไม่ผ่าน --> B C --> D[ดำเนินการ] D --> E([สรุปและนำเสนอผู้บริหารรับทราบ]) </pre>	แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน	มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน นำเสนอผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕ วัน	การดำเนินงานบรรลุผลตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓		เสนอแผนงานต่อผู้บริหารหรือผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	๑ วัน	ผู้บริหารสนับสนุนส่งเสริมวิธีการปฏิบัติงาน	
๔		ดำเนินการพัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕ วัน	เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่และหน่วยงาน	

ชื่อกระบวนการ พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา และ สพท.		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ พัฒนาผู้ดูแลระบบการออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาและ สพท. ให้มีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
		๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ วัน	เกิดการพัฒนาและปรับปรุงให้มีคุณภาพ	
เอกสารอ้างอิง					
<ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔ ๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน 					