

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เรียงลำดับคะแนนต่ำที่สุดของการประเมิน เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปหาแนวทางการแก้ไขในเรื่องการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนในการที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๘
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินงาน	๙ - ๑๓
บทที่ ๓ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	๑๔ - ๒๗
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๒๘ - ๒๙
๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๓๐ - ๓๑
๓. แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๓๒ - ๓๗
๔. กฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน	๓๘ - ๔๒
๕. นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๔๓ - ๔๗
๖. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน	๔๘ - ๕๗
๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕๘ - ๖๑
๘. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๖๒ - ๖๓
๙. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม	๖๔ - ๖๗
๑๐. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๖๘ - ๖๙
๑๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๗๐ - ๗๒
๑๒. กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗๓ - ๗๔
๑๓. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	๗๕
๑๔. กิจกรรมเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน	๗๖
๑๕. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต	๗๗
๑๖. คณะผู้จัดทำ	๗๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้ศึกษารายละเอียดแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งจัดทำโดยคณะเศรษฐศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและได้ศึกษาข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินด้านความโปร่งใสคุณธรรม จริยธรรมและการทุจริต ทั้งเครื่องมือของประเทศไทยและเครื่องมือในระดับสากลเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถเกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการ เครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการและมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ โดยมีหลักการพื้นฐานในการออกแบบกรอบการประเมิน ดังนี้

๑) ITA จะต้องสอดคล้องกับหลักการประเมินที่ดี ได้แก่ Sensitive, Measurable, Precise, Simple and Measurable at Low Cost, Practical และ Comparable

๒) ITA จะต้องมีส่วนตอบแบบสอบถามที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอก แนวตั้งและแนวนอน ได้แก่ ข้าราชการและบุคลากรภายในที่คลอบคลุมตำแหน่งตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน ผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไป จนถึงผู้บริหารระดับสูง และกลุ่มสาขาอาชีพต่างๆ

๓) ITA จะต้องเป็นการประเมินทั้งการทุจริตทางตรง (Hard Corruption) การทุจริตทางอ้อม (Soft Corruption) และการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย (Improvement) รวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตด้วย

๔) ITA จะต้องช่วยให้ค่า CPI ของประเทศไทยดีขึ้นในระยะยาว โดยดัชนีต้องชัดเจนและ เข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาหน่วยงานของตน

๕) ITA จะต้องสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาหน่วยงานในเชิงบวกมากกว่าทำให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้สึกกังวล

๖) ผลการประเมิน ITA ควรให้แนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนกับหน่วยงานไปในตัว

๗) หน่วยงานราชการที่ได้รับการประเมิน ได้ประโยชน์จากการประเมิน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์ในมุมของการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะการแสดงให้เห็นถึงค่านิยมและสาธารณชนรับรู้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร และการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นต้นทุนหรือภาระของหน่วยงานมากเกินไป รวมทั้งต้องไม่เป็นภาระกับบุคคลที่เข้าร่วมกระบวนการประเมินด้วย นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITAS) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล การบริหารจัดการข้อมูล และการกำกับติดตามการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการวิเคราะห์และประมวลผลการประเมิน ได้อย่างอัตโนมัติ ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมิน และการวางแผน ในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้

๑.๒ แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่ระบุว่า “ให้หน่วยงานภาครรัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่าง ๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานภาครรัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงานภาครรัฐที่ต้องเข้ารับการประเมินตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครรัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครรัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครรัฐเป็นอย่างดีและได้รับเสียงสะท้อนว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินมีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงานให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งบุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเป็นอย่างดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา

นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายที่ ๕ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ” และกำหนดประเด็นกลยุทธ์ ข้อ ๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยกำหนดตัวชี้วัด ข้อ (๔) ร้อยละของหน่วยงานผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และกำหนดแนวทางการดำเนินงานข้อ (๔) กำหนดให้หน่วยงานในทุกสังกัด ใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครรัฐนอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์กรอีกด้วย

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๔

๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

(๑.๑) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน ๕๗ คน

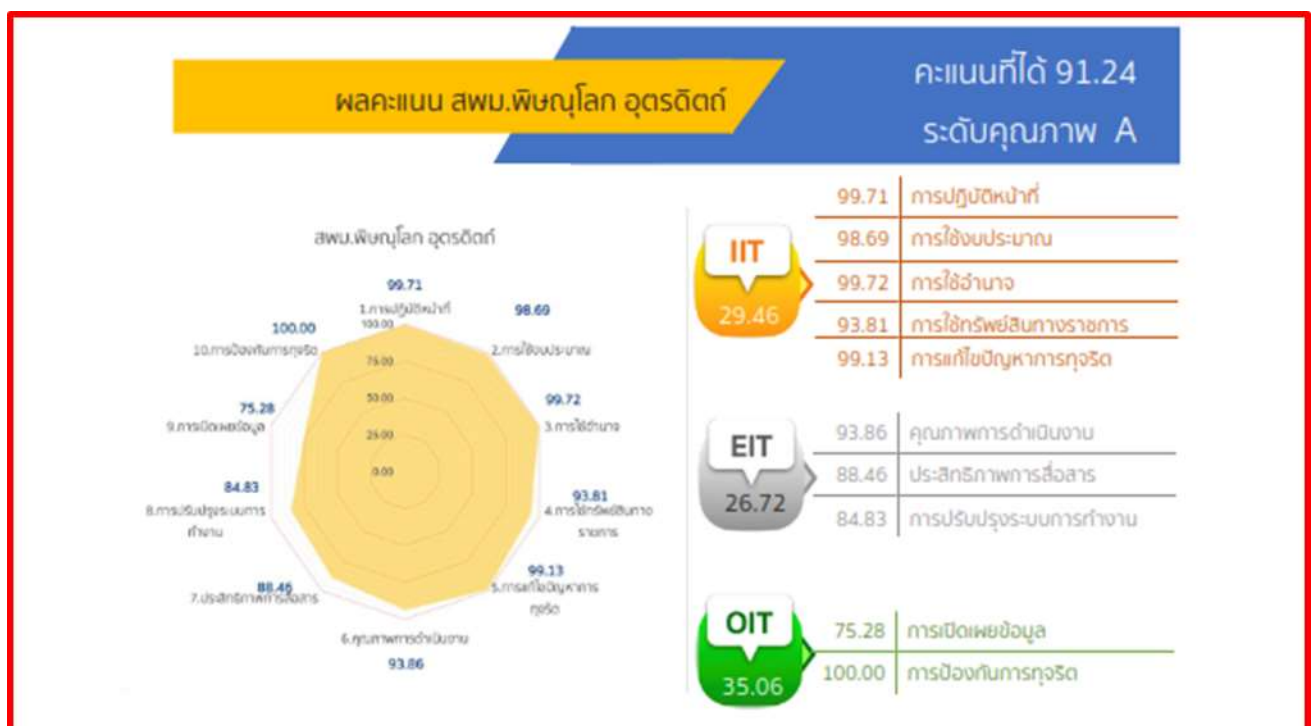
(๑.๒) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน ๑๐๐ คน

(๑.๓) หัวข้อการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน ๔๓ ข้อ

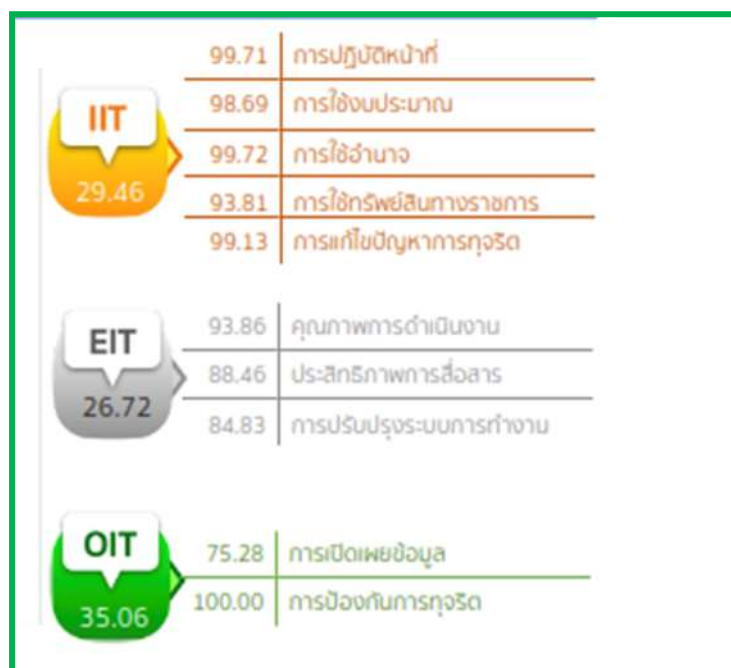
๒) ผลการประเมินในภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๒๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ และรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๒ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕.๒๘

(แสดงดังภาพที่ ๑)



ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพินญโลก อุตตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)



จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญโลก อุตตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมวิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญโลก อุตตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนน สูงสุด ได้แก่ แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๕.๐๖ (คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๕) รองลงมา ได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนัก มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๖.๗๒ (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๗) และ แบบ EIT มีค่าน้ำหนัก คะแนน ๒๖.๗๒ (คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๗) มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุด

๓) การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญโลก อุตตรดิตถ์ อยู่ในลำดับที่ ๑๖๑จากเดิมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ในลำดับที่ ๑๔๗(ดังแสดงภาพที่ ๒)

อันดับ ปี 64	เปรียบ เทียบ	อันดับ ปี 63	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
161	↓	147	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพินญโลก อุตตรดิตถ์	91.24	A

๔) การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามแหล่งข้อมูล ได้แก่

๑) กลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Internal) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๒๙.๔๖ คะแนน

๒) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (External) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๒๖.๗๒ คะแนน

๓) การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน คะแนนการประเมิน ๓๕.๐๖ คะแนน

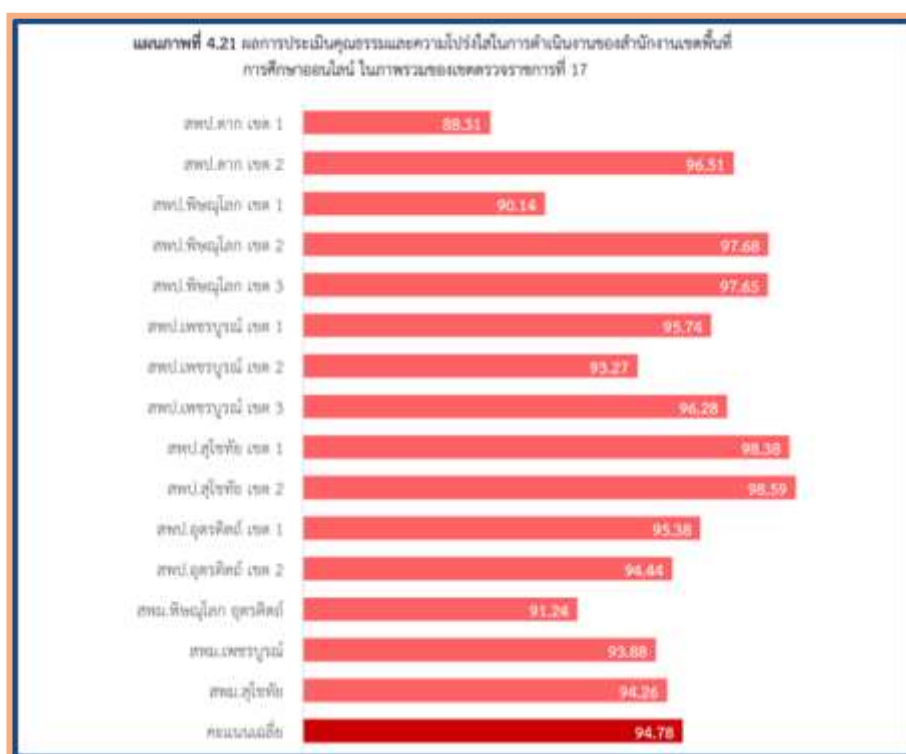
(แสดงดังภาพที่ ๓)

ที่	เขตตรวจราชการที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
212	17	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	29.46	26.72	35.06	91.24	A	

๕) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รายเขตตรวจราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จำนวน ๑๕ เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อยู่ในลำดับที่ ๑๔

(แสดงดังภาพที่ ๔)



๖) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ การศึกษาออนไลน์ จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน
(แสดงดังภาพที่ ๕)

ตัวชี้วัดที่	รายการตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๑	AA
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๖๙	AA
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๒	AA
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๘๑	AA
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๓	AA
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๖	AA
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๔๖	A
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๔.๘๓	B
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๕.๒๘	B
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA

๑.๔ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๒๔ ซึ่งถือว่า
มีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยจำแนกได้ดังนี้

ตัวชี้วัดได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย มี ๕
ตัวชี้วัดได้แก่ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ **ตัวชี้วัด ๓** การใช้อำนาจ
ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๒ **ตัวชี้วัด ๑** การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๑ **ตัวชี้วัดที่ ๕**
การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๑๓ และ**ตัวชี้วัดที่ ๒** การใช้งบประมาณ
ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๖๙

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ลงมา เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ได้แก่
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๖ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การใช้ทรัพย์สินทางราชการ
ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๑ **ตัวชี้วัดที่ ๗** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๔๖ **ตัวชี้วัดที่ ๘**
การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๘๓

ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ**ตัวชี้วัดที่ ๙** การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕.๒๘

๑.๕ อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนนปี 2558	คะแนน ปี 2559	คะแนน ปี 2560	คะแนน ปี 2561	คะแนน ปี 2562	คะแนน ปี 2563	คะแนน ปี 2564	พัฒนาการ ปี 63/ปี 64
206	สพม.พิษณุโลก อุดรดิตถ์	60.48	86.49	86.03	81.34	83.05	81.89	91.24	+9.35

๑) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๒๔ ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ A และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีที่ผ่านมา พบว่า เพิ่มขึ้น + ๙.๓๕ คะแนน ทั้งนี้เนื่องมาจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๗ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาติดต่อกัน ๗ ปีงบประมาณ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ได้นำข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ผ่านมาไปปรับปรุงจุดอ่อนและพัฒนา นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเป็นครั้งที่ ๔ ซึ่งเป็นผลจากการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA Online) ให้กับผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๔ ช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดขึ้น ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ดำเนินการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ลดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าคะแนนประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น

๒) แนวทางการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA Online) มีปัจจัยที่ส่งผลให้คะแนน เพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะทำงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Steak holder) เพื่อวางแผน วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล ถึงจุดเด่นและจุดด้อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง หาแนวทางยกระดับคุณภาพในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕ (ITA Online) โดยให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Steak holder) เข้ามาเป็นภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผน และร่วมภาคภูมิใจ

๒.๒ จัดระบบการนำเสนอเว็บไซต์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเปิดเผยข้อมูลทุกด้านของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดไว้

๒.๓ การบริหารจัดการยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ได้จัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ได้ตระหนักและใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า

และเต็มศักยภาพ เพื่อประกาศมาตรการ แนวทาง วิธีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริม สนับสนุนปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่อง แต่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพหุโลก อุตริติธ ออนไลน์ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีลำดับที่ดีขึ้น แต่ยังมีตัวชี้วัดบางข้อที่มีคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๖

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๑

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๔๖

ได้แก่ การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพของการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๘๓

ได้แก่ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ดีขึ้น การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕.๒๘ คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๗.๗๘ ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร

อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) การบริหารงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕.๐๐ ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานผล การดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ E-Service (๓) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนร้อยละ เฉลี่ย ๗๗.๗๘ ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

บทที่ ๒ แนวทางดำเนินงาน

๑. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์ สุจริต ใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๓ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๕.๒๘ อยู่ในระดับ B ประกอบด้วย

๑) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๗๑.๔๓

ประกอบด้วย

๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๑.๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑.๖ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

๑.๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๒๕.๐๐

ประกอบด้วย

๒.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๓) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

๓.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๔ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๓.๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์

๒.๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการประเมิน ITA Online ส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๒.๒) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน จึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์

จากปัจจัยทั้งหมด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ จึงได้นำข้อมูลผลการประเมิน มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ตามตัวชี้วัดทุกประเด็น แล้วกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาทิเช่น

๓.๑) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- (๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- (๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- (๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

(๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๓.๒) กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เข้ามามีส่วนร่วม โดยลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
“บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจต้านทุจริต”

(๓) โครงการปรับฐานความคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

(๔) โครงการอบรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

(๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

(๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

(๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อาทิเช่น

๔.๑ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (๓) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๔) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๕) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๖) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๔.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- (๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการและร่วมกิจกรรม พิธีลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริตระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- (๒) การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักในหน้าที่ และร่วมกันจัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง
และการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของทุกคน
- (๓) กิจกรรมเขตสุจริต จิตอาสา ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอก
ในการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ และมีการจัดเวทีให้บุคลากรในสังกัดทุกคน
ได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

(๔) กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(๕) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

(๖) กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกต้นไม้ร่วมกันบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน

๔.๓ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ กระตุ้นให้ประชาชนทั่วไป ได้ตระหนักและรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต

(๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

(๒) จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน ไว้บริเวณต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๓) เน้นข้อความช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตในหน้าเว็บไซต์ เว็บ <https://www.sec-plkutt.go.th/index๖๕๐๑.html> ให้มีขนาดใหญ่ชัดเจนและมองเห็นได้ง่ายขึ้น

(๔) เพิ่มช่องทางการติดต่อ Social Media (Line) กลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา แนะนำ และการร้องเรียน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคคลภายนอก สามารถติดต่อนิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๕) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้เป็นปัจจุบัน และมีการรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในกลุ่มกฎหมายและคดี

บทที่ ๓ ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปี ๒๕๖๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคำสั่งดังกล่าว ได้มอบหมายคณะกรรมการตามคำสั่ง มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน

๒) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

๕) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๖.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๖.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๖.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๖.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๖.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

๖.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๗) ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการตามคำสั่งฯ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขวัญชนก รายละเอียดดังเอกสาร หน้าที่ ๒๘ - ๒๙

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยม ศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ (ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) รายละเอียดดัง เอกสารหน้าที่ ๓๐ - ๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ โดยคณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่าควรมีการ ดำเนินการ ดังนี้ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา มัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) เข้ามามีส่วนร่วม โดยลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิเศษโลก อุดรดิตถ์
- ๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทน ต่อการทุจริต “บุคลากร สพม. พิษณุโลก อุดรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต”
- ๓) โครงการปรับฐานความคิด ปลูกจิตสำนึก ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๔) โครงการอบรมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stake holder) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านคุณธรรมและ

ความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มงานที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๖) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน ๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๙) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๐) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. นายคณิน อุดมความสุข ๒. นางสาวณิ น้อยผา ๓. ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ ๔. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ ๕. นางนิภาดา สุขสบาย
๒	กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พล อด หัวใจต้านทุจริต”	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑.นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ ๒.นางปาริตา ศรีวิศา ๓.นางวรรณ ทองดอนคำ ๔.นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ๔) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่ - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น. - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	บุคลากร สพม.พล อด ทุกคน
๓	โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ๒) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี	ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑. นายคณิน อุดมความสุข ๒. นางสาวณิ น้อยผา ๓. ส.ต.ท.ธีระ ลิ่มสุวรรณ ๔. นางธันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์ ๕. นางนิภาดา สุขสบาย

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	๓) กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน ๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร* ๕๐ ซม.	ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการดำเนินงานฯ

๒) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจต้านทุจริต” ส่งให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต โดยใช้ตราสัญลักษณ์ “ZERO Tolerance ชาว สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ไม่ทนต่อการทุจริต” ในของที่ระลึก ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงการไม่ทนต่อการทุจริต



๓) กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายเว้นระยะห่างทางสังคม



๔) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



๕) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ได้มีส่วนร่วมร่วมกับส่วนราชการอื่นในการทำกิจกรรม และ บุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ โดยทำความสะอาดทุกพื้นที่ในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ให้ผู้มาติดต่อราชการใช้เป็นจุดถ่ายรูป (Check in) พร้อมทั้งมีจุดล้างมือเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทำความสะอาดก่อนเข้าไปติดต่อราชการ ซึ่งเป็นการสนองนโยบายการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในสถานที่ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ด้วย ดังนี้

(๑) จัดทำป้ายต่อต้านการการทุจริต ขนาด ๒*๓.๕ เมตร ไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



(๒) จัดทำตราสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต (โพมบอร์ด) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘๐ ซม. จำนวน ๑ อัน



(๓) จัดทำป้ายชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ขนาด ๑.๕ * ๒ เมตร



(๔) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ขนาด ๙๐ * ๑๕๐ ซม.



- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปณิธานสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และ กล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

The Secondary Educational Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

"สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวัดใหม่ ได้วัดคุณภาพ"

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต



วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 นายสุเมธ สายสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 พร้อมด้วย นายสาริธรรม ชวนสิงห์ นายสิริพงษ์พร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต ประกอบด้วย การแข่งขันวาดภาพระบายสี สวดมนต์ ไหว้พระ และ กล่าวคำปฏิญาณสุจริต ณ โรงเรียนสุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี 2565 ซึ่งได้พบปะพูดคุยและรับทราบต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานในการปฏิบัติงาน ขอขอบคุณสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สานสัมพันธ์ ในองค์กร เน้นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป ณ บริเวณด้านนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
โทร. 0 5526 7236-6, 06 2310 9079

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

The Secondary Educational Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

"สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวัดใหม่ ได้วัดคุณภาพ"

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต



วันที่ 5 มิถุนายน 2565 นายสุเมธ สายสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 พร้อมด้วย นายสาริธรรม ชวนสิงห์ นายสิริพงษ์พร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2 ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต ประกอบด้วย การแข่งขันวาดภาพระบายสี สวดมนต์ ไหว้พระ และ กล่าวคำปฏิญาณสุจริต ณ โรงเรียนสุจริต เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี 2565 ซึ่งได้พบปะพูดคุยและรับทราบต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานในการปฏิบัติงาน ขอขอบคุณสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา สานสัมพันธ์ ในองค์กร เน้นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป ณ บริเวณด้านนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขตที่ 2

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
โทร. 0 5526 7236-6, 06 2310 9079

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์



(๖) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตได้หลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นติดตั้งกล่องรับแจ้งเบาะแสการทุจริต และทางหน้าเว็บไซต์ <https://www.sec-plkutt.go.th/index๖๕๐๑.html>



- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี รายละเอียดตั้งเอกสารหน้าที่ ๘๘

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์							
เดือน	ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต				เรื่องร้องเรียน ที่แล้วเสร็จ	สะสมยกไป/ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การจัดซื้อ จัดจ้าง	การรับ สินบน	กรณีอื่น เช่น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	รวมเรื่อง รับใหม่			
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๕							
สิงหาคม ๒๕๖๕							
กันยายน ๒๕๖๕							
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ที่ 224/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 และได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวปฏิบัติ ค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 เป็นต้นมา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ได้แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. นายสุตเขต สวยสม	ผอ.สพม.พล อด	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
3. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พล อด	รองประธานกรรมการ
4. นายคณิน อุดมความสุข	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
5. นางโชติกา กุลจู	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
6. นางสาวณิ น้อยผา	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
7. นางเปรมฤดี เกลาพิมาย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
8. นางเตือนใจ พรหมมี	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
9. นางสาวสุทธิลักษณ์ ภูริชัยพัฒน์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ
10. ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
11. นางนิภาดา สุขสบาย	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ

- 2 -

12. นางปาริชาติ ศรีวิชา	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
13. นางจารุนันท์ โพธิ์ทอง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นางสาวอรุณประไพ เพ็งสฤต	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15. นางกาญจนา รัตนชัยพิพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
16. นางวิภา เทียนขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
17. นางสาวสินีนัด เล็งหนองแบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
18. นายธีระกุล น้อยยม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
19. นางอัมย์ดา พันธุ์พุทธรัตน์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวอิตารัตน์ พุ่มอิม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

1. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
2. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
3. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
4. ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม
5. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
6. ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้
 - 6.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 6.2 กำหนดกฎบัตร และการอบคณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - 6.3 กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - 6.4 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - 6.5 กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 6.6 กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
 - 6.7 กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - 6.8 กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - 6.9 กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - 6.10 กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายสุเขต สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
 - ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๑.๙ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - ๑.๑๐ กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้
 ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 ๒. โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สทศ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต”
 ๓. โครงการปรับฐานความคดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการอบรมให้ความรู้
 ๔. โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
 ๕. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
 - กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
 - กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรม มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม
 - กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.
๖. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
 - การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ
๗. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่
- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
 - กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร * ๕๐ ซม.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕



(นายสุคนธ์ ส่วยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนี้เพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ โครงสร้างและการจัดการของหน่วยงาน
- ๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การนำและหน่วยงาน
- ๑.๓ ข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลบนเว็บไซต์ เช่น
 - นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - คู่มือปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าวสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงานบนเว็บไซต์
 - การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารทางราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งไม่เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารถเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน Social Media (Line, Facebook, Youtube, Twitter, Instagram)
- ผ่านระบบ My office
- ผ่านระบบการจัดการเอกสาร E-Loader
- ผ่านระบบเครือข่าย E-Network ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ผ่านระบบเครือข่าย E-Network ของโรงเรียนในสังกัด
- ผ่าน E-mail เป็นต้น

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไข

/๔.วิธีการและขั้นตอน...

- ๒ -

๔. วิธีการและขั้นตอนในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้ทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดประเภทข่าวสารของทางราชการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนด ได้รับทราบจำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง (ภายในเดือนกันยายน และเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการขอข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูลและขอข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแลควบคุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใด หรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใดให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบและเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งวันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E-Mail หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรอง สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
๒) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดผู้ดูแลระบบ
๓) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมและควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

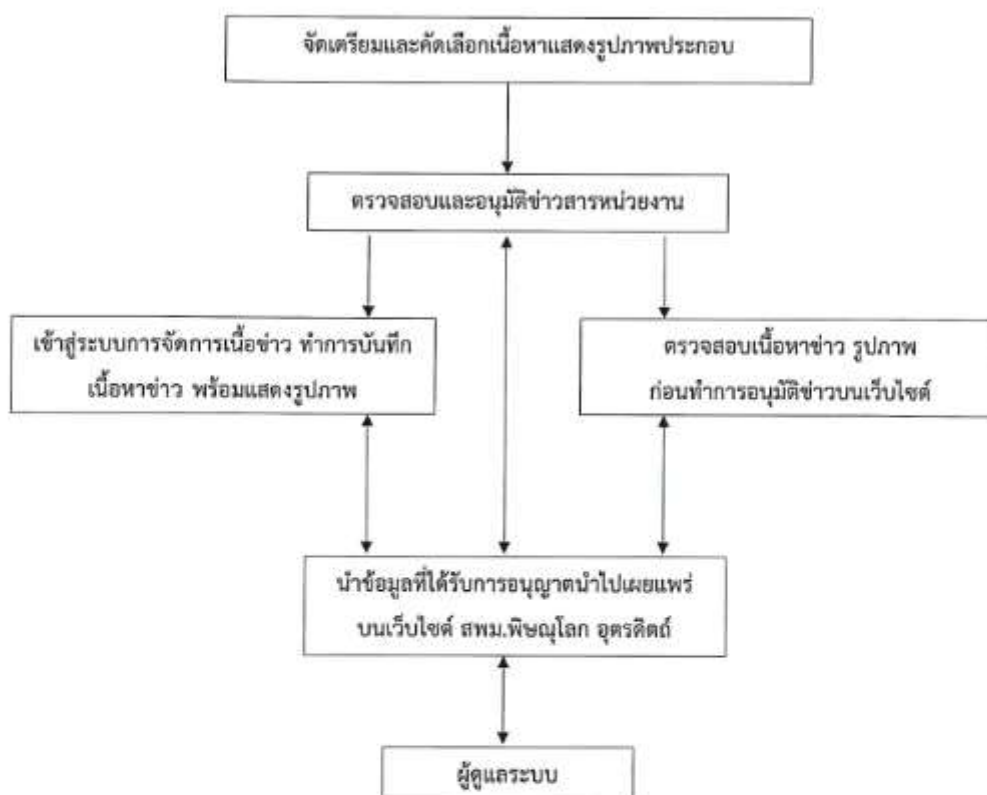
๔) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๕) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

/๑) เจ้าหน้าที่ที่...

แผนผังกระบวนการเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ ได้แก่

- ๑) นายคณิน อุทุมความสุข ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สทม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ

แบบขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มีความประสงค์ขออนำข้อมูลข่าวสารเรื่อง.....

เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และใช้เป็น
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบเจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เผยแพร่ต่อไปเพื่อความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำสั่ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้าพเจ้าได้ส่งมอบไฟล์ () WORD/PDF () รูปภาพ

ผู้ส่งมอบ.....
(.....)

ผู้รับมอบ.....
(.....)

วันที่.....

วันที่.....

- ๓ -

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ได้รับแต่งตั้งนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกและระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ

- ๑) นายคณิน อุทุมความสุข ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- ๒) เจ้าหน้าที่ธุรการทุกกลุ่มภารกิจ/หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๓) งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ สทม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- ๓) ที่อยู่ติดต่อเว็บไซต์ โทร ๐ ๕๕๖๖ ๗๒๓๕-๖

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้บริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเขต สวขสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน



ที่ ศธ ๐๔๓๒๖/๔๕๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๖๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ (๒) กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน จัดทำกฎบัตร กรอบคุณธรรม เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประกาศให้ทราบถึงเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน ด้านการกำกับดูแล (Governance) โดยกฎบัตรการตรวจสอบภายในมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ค่านิยมการตรวจสอบภายใน มาตรฐาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยองค์ประกอบต้องครอบคลุมลักษณะงานให้ความเชื่อมั่นและงานให้คำปรึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และมีการทบทวนกฎบัตรเสนอหัวหน้าส่วนราชการทุกปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยหน่วยตรวจสอบภายใน จึงแจ้งกฎบัตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ สายสม) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐๖-๒๓๓๐-๙๐๗๗
โทรสาร. ๐๕๕-๒๖๗๒๓๓-๔

**กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของหน่วยตรวจสอบภายใน**

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุถึง เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหาร ความเสี่ยง

การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พึงต้องประพฤติตนภายใต้กรอบประเพณีที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา อย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ

วัตถุประสงค์

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานที่ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำและทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้ง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบภายในของเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

สายการบังคับบัญชา

๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. การเสนอแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอและขอ อนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อำนาจหน้าที่/.....

-๒ -

อำนาจหน้าที่

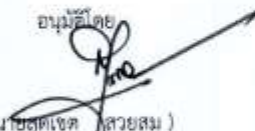
๑. สอบทานการปฏิบัติงานในส่วนราชการของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียน โดยมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินบัญชี ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และหน่วยงานในสังกัดให้ถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๒. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณานุมัติ
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและระบบการควบคุมภายในแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๔. สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตามงานตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษาในสังกัด
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยรับตรวจ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น
๖. พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยการพัฒนาการตรวจสอบด้วยการวิเคราะห์ ประเมินผล

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายสุตเขต สว่างสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กรอบคุณธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กรอบคุณธรรม กำหนดตามจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน และมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ภาครัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานปฏิบัติของผู้ตรวจสอบภายใน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในจึงต้องปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม ในอันที่จะนำมาซึ่งหลักประกันความเชื่อมั่นที่เที่ยงธรรมและทึบปรึษาที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

หลักปฏิบัติ

การปฏิบัติตน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าแสดงความคิดเห็น ด้วยหลักสมเหตุสมผล ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒. ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคงไว้ซึ่งจริยธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้มีความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงหรือมีอคติไปทางใดทางหนึ่ง ไม่ปล่อย ให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยง การขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ ความสัมพันธ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจจะมีส่วนทำให้เกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน แม้ว่าผลลัพธ์ที่เกิดจากสถานการณ์ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อ จริยธรรม หรือความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน แต่อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการปฏิบัติ ตามหลักวิชาชีพ

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่รับของกำนัลจากหน่วยรับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นปกติวิสัยที่วิญญูชน จะพึงให้กันโดยเสนาหา ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เช่น ของกำนัลที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริม การปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

การปฏิบัติงาน

๓. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ ภายใน สามารถเข้าถึงข้อมูลประกอบการตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องปราศจากการแทรกแซง ในเรื่องการ กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ

๓. ข้อจำกัด/...

- ๒ -

๓. ข้อจำกัดของความเป็นอิสระหรือความเที่ยงธรรม

(๑) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนรับผิดชอบ และต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อน เพราะอาจทำให้ผู้ตรวจสอบภายในสูญเสียความเที่ยงธรรม

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาในงานที่ตนเคยมีหน้าที่รับผิดชอบมาก่อนด้วยความเที่ยงธรรม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดในอื่นที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถบริการให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้กับผู้มอบหมายงาน หรือผู้รับบริการทราบก่อนที่จะรับงานนั้น

กรอบคุณธรรมฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อนุมัติโดย



(นายสุตเจต สวีสมน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
 - ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
 - ๑.๙ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
 - ๑.๑๐ กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้
 ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
 ๒. โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หัวใจด้านทุจริต”
 ๓. โครงการปรับฐานความศรัทธาบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการอบรมให้ความรู้
 ๔. โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

/๕.โครงการ...

- ๒ -

๕. โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรม มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๖. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๗. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขนาด ๒ เมตร * ๕๐ ซม.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕



(นายสุตเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลโดยพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบาย ๑๑ ด้าน ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และสร้างเสริมระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดแผนงาน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน หน่วยงาน

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๔ การดำเนินการ การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติแสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ที่มีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารที่จะต้องมีความชัดเจนในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และความพร้อมรับผลเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption - Free) หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้มากและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้วก็จะส่งผลให้หน่วยงานมีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ มีนโยบาย แนวทางเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองพวกพ้องของตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๒ มีแนวทางป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ที่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๓.๓ มีแนวทางการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีคุณลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์ที่เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชนเพื่อเพื่อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆของผู้บริหารหน่วยงาน

๔. วัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่มีการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีระบบต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝังและสร้างให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติ หรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลาทางสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Socialization) อาจจะทำให้เกิดความละอายและความกลัวที่จะทำการทุจริต

๔.๓ กำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลการทุจริตจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีระบบการบริหารงานในระบบหน่วยงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล (Personal management) ยึดหลักการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ได้แก่การสรรหาการพัฒนาและรักษาทรัพยากรมนุษย์การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลัก

ความคุ้มค่า หมายถึงหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณและความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work)

๕.๑ การให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน โดยให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยการกำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรม มีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานมีการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในหน่วยงาน และในด้านการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๓ การมีคุณธรรมในการบริหารงานงบประมาณ การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๕.๔ การมีคุณธรรมในการสั่งงาน หรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ที่จะต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้รับมอบหมายไป ตลอดจนรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย

๕.๕ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน (Communication) หมายถึง การสื่อสารภายในหน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอยู่เป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลข่าวสารไปในทิศทางเดียวกัน ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ด้วยการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรมธรรมาภิบาลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมการค้าและการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ

๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. กรณีพบการทุจริต จะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕



(นายสุดเขต สวีสัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาไทย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

(๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

(๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เด็ดความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านการใช้งบประมาณ

(๑) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง

(๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓) ด้านการใช้อำนาจ

(๑) ผู้บังคับบัญชาไม่กระทำความผิด การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

/(๒) มีกระบวนการ...

- ๒ -

(๒) มีกระบวนการบริหารบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ

(๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

(๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืม-การคืน โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจิตรดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.sec-plkutt.go.th/>

(๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘) การปรับปรุงระบบทำงาน

(๑) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

/ (๒) หน่วยงานมีการ....

- ๓ -

(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น
 (๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก
 รวดเร็วมากขึ้น

(๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
 ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ
 ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) การบริหารงาน
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการ
 ดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณา
 ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาจีน)



泰国中等教育第三十九教育区公告

——关于在第三十九教育区实施廉政管理

根据泰国政府总理巴育.占奥差上将签署的在全国推行廉政治理，防止地方政府部门的腐败与不良行为的条例，即佛历 2559 年 9 月 12 日的国家立法议会，结合《2552 年民事诉讼法》推行的国家战略规划中关于教育和抑制腐败第三阶段（2560-2564 年）的相关规定。以及泰国国家基础教育委员会办公室于佛历 2552 年 8 月 31 日发布的基础教育委员会人力资源管理条例和国家反腐败委员会发布的 2017 年度政府运营监管评估和透明度指南手册。泰国中等教育第三十九教育办公室于佛历 2559 年 12 月 29 日发布了关于政府官员道德守则，以防止第三十九教育区公务人员发生贪污腐败情况的文件。

做为第三十九教育区的主任，我在此表达我的诚切希望，希望第三十九教育区的全体公务人员要以德行事、依法行事，行政时要透明、要有效。切实维护国家的利益，促进平等，平等地对待所有利益相关方。

对于负责的第三十九教育区内相关部门的腐败管理、预防和制止工作，我深切地认识到肩负的责任重大。在此，我们致力于充分发挥自己的智慧、诚实、正直和正念。应明确：什么是错的，什么是我们应该放弃的，什么是对这项工作没有损害的，什么是对政府、对人民最有利的。切实遵守廉政原则，反对一切形式的腐败。为此，我们将切实执行以下条例：

1.切实贯彻所有法律程序、规则和条例，同时鼓励全体公务人员切实地依照法规和条例来执行工作。

2.培养并创造全体公务人员的反腐败意识，并充分认识到公众的利益。

3.不接受、不容忍任何形式的腐败行为。

4.向管辖区内所有学校的学生灌输反腐败意识，认清不良行为，打击腐败。

5.合相关作和活动指南：

5.1 协调和配合其他政府机构执行国家关于预防和制止腐败第三阶段（2060 年-2564 年）的活动。

5.2 向教育区内的全体相关人员灌输并建立反腐败意识，全体公务人员应充分地认识到公众的利益。

自今日起执行

公元前 3 月 29 日这一天宣布 2565 (2022)



Sukhet Suaysom 先生

泰国中等教育第三十九教育区办公室主任

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาญี่ปุ่น)



タイのピッサヌローク・ウッタラディット中等事務局の宣言

タイのピッサヌローク・ウッタラディット

中等事務局の良心的な業務管理の誠実

タイのピッサヌローク・ウッタラディット中等事務局は、献身的で正直且つ誠実な業務管理による運営することを目指す。2017 年タイ王国憲法の方針・1997 年の公式情報法、腐敗の防止と抑制について位相 3 の国家戦略計画（2017-2021）、政府政策第 10 号「政府内に公的部門における国政運営の推進と汚職および不正行為の防止 2013 年の良い統治の管理方法と規則に関する法令、「2009 年の基礎教育委員会事務局の職員法に関する規則」基礎教育委員会事務局の宣言（2009 年 8 月 31 日の日付）国家汚職防止取締委員会事務局の 2017 年度の政府部の行動の透明性と道徳の評価書 タイ第 39 地域における中等事務局の宣言は、2015 年のタイ第 39 地域における中等事務局の利益相反を防止するための公務員の倫理規定（2015 年 12 月 29 日日付）に基づいて遂行する。

私はタイのピッサヌローク・ウッタラディット中等事務局長として誠実で表明する。国家の利益を支持し利害関係者に平等かつ公正に公平を提供し効率的かつ効果的に運営し献身的で正直且つ誠実で組織内の公務員と全員教育関係者に対応し推進する。

私と全員教育関係者は効率的で献身的で正直且つ誠実で実施する。国家の利益を国民と公務員と全員教育関係者に保護し公平で提供する。あらゆる形態の腐敗と闘いながら、誠実且つ透明で責任ある方法で管理による信頼性を構築する。
タイのピッサヌローク・ウッタラディット中等事務局は、次の原則を守ることに
より、公式部門における献身的で正直且つ誠実に職務を遂行するよう要請する。

/ 1.全体規則

- 2 -

1. 全体規則と規制と法律に従って厳守実行する。関係する規則と規制と法律に従って教育関係者に実行推進する。

2. 腐敗防止と自分の利益と共通の利益を区別する方法について意識認識する。全体部門における道徳と倫理および腐敗の防止について意識する。

3. 腐敗行為を承認せずに汚職を犯すことに対する恥または恐れは部門の全員関係者に影響して社会的罰に起こる全体腐敗行為に対して我慢することにはしません。

4. タイのピッサヌローク・ウッタラディット中等事務局の公務員と全員関係者と生徒はあらゆる形態の有害な影響と腐敗防止について意識認識する。

5. 実地と協力活動と行動方法

5.1 第 3 段階（2017 - 2021）の汚職防止と抑制に関する国家戦略の推進に全部門に協力調整する。

5.2 基礎教育委員会事務局と事務局と属する学校の間には腐敗防止と汚職防止と抑制のためのネットワークとして協力調整する

5.3 あらゆる形態の有害な影響と腐敗について防止協力するために学校の全員経営者と関係者に倫理と道徳推進の知識を意識する。

5.4 他の部門とあらゆる形態の有害な影響と腐敗防止について他の活動を精一杯行います。

この宣言を関係者各位に認知且つ実行されるためにここに発表する。

2022 年 3 月 26 日発行



Sudkhet Suaysom

ピッサヌローク、ウッタラディット地区中等教育事務局長

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาอังกฤษ)



The Official Declaration of Intent and Integrity on Administration
by The Secondary Education Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

The Secondary Education Service Area Office Phitsanulok Uttaradit focuses on administering its duties with integrity and transparency in accordance with the intentions of the Constitution of The Kingdom of Thailand of B.E. 2560 (2017), the Official Information Act of B.E. 2540 (1997), the National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (2017-2021) and the 10th National Government Policy "to promote good governance, anti-corruption and good conduct in the state of affairs in the public sector", the Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance of B.E. 2546 (2003), the Proclamation of the Office of the Basic Education Commission re: The Rules of Public Service Ethics under the Office of the Basic Education Commission of B.E. 2552 (2009) dated August 31, 2009, the Integrity and Transparency Assessment: ITA Handbook of the fiscal year B.E. 2560 (2020) of the Office for National Anti-Corruption Commission, and the Proclamation of the Secondary Education Services Area Office 39 on the Code of Ethics for Civil Servants to prevent conflict of interest among government officials dated December 29, 2015.

I would like to express my honest intentions on behalf of the director of the Secondary Education Service Area Office Phitsanulok Uttaradit, that encourages all government officers and personnel to work conscientiously, honestly, and effectively while protecting the interests of the state and providing fairness to all stakeholders.

All officers and I will work effectively with honesty and integrity. We are determined to protect the interests of the state and provide equality to people, teachers, and educational personnel impartially. I will administer my duties and responsibilities to the office with good governance that is anti-corruption making the Secondary Education Services Area Office Phitsanulok Uttaradit to be the most honest government office there is through the following processes:

1. Perform all duties and responsibilities of all personnel by strictly following and working under the law, and all related policies and regulations.
2. Foster and raise utmost awareness on anti-corruption values, morality, and ethics in all systems discriminating against personal interests and benefits.

- 2 -

3. Reject corrupt behaviors and practices and repudiate all forms of corruption that cause social punishment that will result in the embarrassment of the personnel and the office.

4. Foster and raise general awareness of the disadvantages of corruption to all teachers, students, and personnel under the supervision of the Secondary Education Service Area Office Phitsanulok Uttaradit.

5. Adhere to the following operational guidelines and cooperative activities:

5.1 Coordinate and cooperate with various agencies to implement The National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (2017-2021).

5.2 Join the network of the Basic Education Commission and the Educational Services Area Offices and supervise schools to prevent and suppress corruption with other offices.

5.3 Train and engage all school administrators and educational personnel on moral conduct, ethics, and in the surveillance and investigation against all forms of corruption.

5.4 Cooperate and collaborate with other agencies to prevent and suppress all forms of corruption to the best of our abilities.

I hereby declare that the above statements be acknowledged and practiced by all concerned personnel.

Announced this day of March 29, B.E. 2565 (2022)



Mr.Sudkhet Suaysorn

Director of Secondary Educational Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (ภาษาฝรั่งเศส)



Déclaration officielle de volonté et d'intégrité de l'administration
Par le Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit

Le Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit se concentre sur l'application de ses devoirs avec intégrité et transparence en concordance avec les volontés de la constitution du royaume de Thaïlande du E.B. 2560 (2017), l'information officielle d'action du E.B. 2540 (1997), la phase 3 de stratégie nationale anti-corruption (2017-2021) et 10^{me} programme du gouvernement national « pour promouvoir une bonne gestion, une non corruption et une bonne conduite dans le secteur public des affaires d'état », le décret royal sur les critères et les procédures pour une bonne gestion du E.B. 2546 (2003), la proclamation du Bureau de la Commission d'éducation de base : les règles de l'éthique du service public sous le Bureau de la Commission d'éducation de base du E.B. 2552 (2009) datant du 31 août 2009, l'étude d'intégrité et de transparence : le manuel ITA de l'année fiscale E.B. 2560 (2020) du Bureau de la Commission anti-corruption national, et la proclamation du Bureau des services d'enseignement secondaire de la zone 39 sur le code de l'éthiques des agents publics pour prévenir les conflits d'intérêts parmi les représentants gouvernementaux daté du 29 décembre 2015.

Je voudrais exprimer mes honnêtes intentions au nom du directeur du Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit, qui encourage tous les officiers du gouvernement et le personnel de travailler consciencieusement, honnêtement et de manière effective tout en protégeant les intérêts de l'état et en assurant une impartialité à toutes parties intéressées.

Tous les officiers et moi-même travailleront effectivement avec honnêteté et intégrité. Nous sommes déterminés à protéger l'état et à assurer une équité aux personnes, aux professeurs et aux personnels de l'éducation impartialement. J'appliquerai mes devoirs et responsabilités au bureau avec une bonne gouvernance d'anti-corruption qui fera du Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit, le bureau gouvernemental le plus honnête grâce à ces procédures suivantes :

1. Performer tous devoirs et responsabilités de tout le personnel en suivant et travaillant scrupuleusement sous la loi et toutes les règles et politiques associées.
2. Favoriser et augmenter une connaissance élevée des valeurs de l'anti-corruption, de la morale et de l'éthiques dans tous les systèmes discriminants contre les intérêts et bénéfices personnel.

- 2 -

3. Rejeter les comportements et actions de corruption et répudier toutes formes de corruptions qui causerait une sanction sociale résultant à un embarrassment pour le personnel et le Bureau.

4. Favoriser et augmenter la connaissance Générale des inconvénients de la corruption de tous les professeurs, étudiants et personnel sous la supervision du Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit.

5. Adhérer aux directives opérationnelles et activités coopératives suivantes :

5.1 Coordonner et coopérer avec diverses agences pour mettre en œuvre la phase 3 de la stratégie nationale anti-corruption (2017-2021).

5.2 Joindre le réseau de la Commission d'éducation de base et des Bureaux d'enseignements locaux et superviser les écoles pour prévenir et supprimer la corruption avec d'autres Bureaux.

5.3 Entraîner et engager les administrateurs et le personnel de toutes les écoles sur la conduite morale, l'éthique et sur la surveillance et l'examen de toutes formes de corruption.

5.4 Coopérer et collaborer avec d'autre agences pour prévenir et supprimer toutes formes de corruption aux meilleurs de nos capacités.

Je déclare par la présente que les déclarations ci-dessus sont reconnues et appliquées par tout le personnel concerné.

Déclaration faite le 29 mars E.B. 2565 (2022)



Mr.Sudkhet Suaysom

Directeur du Bureau d'enseignement secondaire de la région Phitsanulok-Uttaradit

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรณีอื่นๆ

ตามที่ให้มีพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุงยากเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับนโยบายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีมาตรฐานในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือสาธารณชนเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนห็นต่อเหตุการณ์และให้เสร็จสิ้นไปอย่างรวดเร็ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. คำจำกัดความ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

ผู้ขอรับบริการ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานต่างๆของรัฐ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3๔

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือความเดือดร้อนเสียหาย ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของสถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างของหน่วยงานราชการ ว่าได้มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นความผิดวินัย หรือมีพฤติกรรมอื่นที่ไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดตามกฎหมาย

๒. กลุ่มงานที่เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่อง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สถานที่ตั้ง ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ใช้ติดต่อนี้ ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๔

๓. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ด้วยช่องทางดังนี้

๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ

- ส่งที่ตู้รับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) ติดตั้งอยู่ที่บริเวณเยื้องและใกล้กับห้องเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ด้านทิศเหนือ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

- ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๓.๓ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com

๓.๔ ร้องเรียนสายตรงทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๑๐๙๐๗๔

๓.๕ ร้องเรียนทางออนไลน์ เมนู “ช่องทางร้องเรียน” เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๔. รายละเอียดหนังสือร้องเรียน

ผู้ที่ประสงค์จะร้องเรียนจะต้องใช้ถ้อยคำที่สุภาพและระบุนรายละเอียดในหนังสือร้องเรียนดังนี้

๔.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน

๔.๒ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๔.๓ บรรยายพฤติการณ์หรือการกระทำของผู้ถูกร้องเรียน อันเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน พร้อมทั้งระบุพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนดังกล่าว

๔.๔ กรณีร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยชื่อ-สกุลจริง ถือว่าเป็น “บัตรสนเท่ห์” จะต้องระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงจะรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไว้พิจารณาต่อไป

๕. ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะพิจารณาดำเนินการและสรุปข้อมูลจากหนังสือร้องเรียนและพยานหลักฐานในเบื้องต้น เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ดังนี้

๑.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้ส่งเรื่องให้สถานศึกษานั้น ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงและจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตามอำนาจหน้าที่

๒.) กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

๕.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษ ข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑) และมาตรการให้ความคุ้มครองพยานหรือ ผู้ให้ข้อมูลในการตรวจสอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ (ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒)

๕.๓ ระยะเวลาจัดการเรื่องร้องเรียน

- ๑.) ไม่เกิน ๓ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่ไม่ยุ่งยาก เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาคได้
- ๒.) ไม่เกิน ๗ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากเล็กน้อย
- ๓.) ไม่เกิน ๓๐ วัน สำหรับกรณีข้อเท็จจริงที่มีประเด็นความยุ่งยากและสลับซับซ้อนมาก

๕.๔ การดำเนินการหลังจากพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๑.) กรณีเรื่องร้องเรียนไม่มีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาสั่งยุติเรื่อง

๒.) กรณีเรื่องร้องเรียนมีมูล ให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการทางวินัยตามแต่ละกรณีความผิด ดังนี้

- กรณีมีมูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๐๐ แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยตามลำดับขั้นต่อไป

- กรณีมีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้รายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอเรื่องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แล้วรายงานการดำเนินการทางวินัยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๕ กรณีดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะได้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไป

๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๖.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียนให้กำหนดขึ้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคล แน่นนอนเท่านั้น

-๔-

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๖.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๖.๓ ชื่อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๖.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือพยานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๗. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกร้องเรียน

๗.๑ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องให้เป็นธรรมกับผู้ถูกกล่าวหา และต้องให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่นทั่วไป เนื่องจากอาจเกิดจากการกลั่นแกล้ง หรือการร้องเรียนเท็จ

๗.๒ ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งให้ได้รับสิทธิในการแสดงเอกสารพยานหลักฐานแก่ข้อร้องเรียนกล่าวหาดังกล่าว

มาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สร้างผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศชาติอย่างรุนแรง โดยรัฐบาลได้ให้ทุกหน่วยงานถือเป็นนโยบายสำคัญและเป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกภาคส่วนจะต้องนำไปขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้บังเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบจังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญนโยบายของรัฐบาลในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยทุกภารกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และปลอดจากการเรียกรับสินบนอันถือเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรการนี้ และต้องดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทุกกรณี

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน รวมทั้งประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใดด้วย

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการเรียกรับ ให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ การจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ รวมทั้งกรณีอื่นใดทุกกรณี

/ ๕. ข้าราชการครู.....

-๒-

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐเช่น กรณีมีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที เป็นต้น

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่ดำเนินการในลักษณะเป็นการเรียไร หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรโดยผิดกฎหมาย อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว

๗. กรณีผู้ใดพบเห็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายการรับสินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือสามารถร้องเรียนได้ที่ช่องทางร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี และให้นำผลการดำเนินการไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของผู้นั้น และหากพบว่ามีมูลความผิดทางอาญา หรือฝ่าฝืนกฎหมายอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุตเขต สวายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริต ในเชิงรุกขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมีความชัดเจนแน่นอน สามารถเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปรับทราบอย่างเปิดเผยและโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศกำหนดใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ดังมาตรการแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสุตเชต สายสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ส่งเสริมการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริต ในเชิงรุกขององค์กร สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร โดยปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมถือเป็นปัญหาที่สำคัญที่สร้างความเสียหายต่อหน่วยงานและประเทศชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะเป็นการสร้างการตระหนักรับรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความหมาย

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง ผลประโยชน์ของส่วนรวมแต่ซ่อนเร้นหรือปิดบังไว้ซึ่งผลประโยชน์ของส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์ดังกล่าวมีความขัดแย้งกัน (Conflict of interest) ระหว่างผลประโยชน์ของส่วนตนและผลประโยชน์ของส่วนรวม หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากเข้ามาเกี่ยวข้องทำให้มีผลต่อการตัดสินใจหรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. หลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓
- ๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔

๔. พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑.) หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน
- ๒.) รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานเกี่ยวกับการงานบุคคล รับเรื่อง โอน ย้าย สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก แล้วรับของกำนัลจากเขาเหล่านั้น

/ ๓.) ใช้อิทธิพล.....

๓.) ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔.) ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕.) ใช้ข้อมูลลับของทางราชการไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๖.) การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่

๗.) การทำงานหลังเกษียณ คือการทำงานกับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

๕. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติและข้อห้ามให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด

๒.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยตำแหน่งแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เปรียบ หรือยอมรับผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕.) เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งในตำแหน่งใดๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖.) ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๗.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีใช่งานราชการ

๘.) ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลความลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น

๙.) ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดของผู้ได้บังคับบัญชา

๑๐.) ห้ามผู้บังคับบัญชาเรียกเก็บเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้บังคับบัญชาในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๑๑.) ในกรณีที่มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมเนียมจรรยาจากผู้ใดในแต่ละโอกาสที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือ

/ ประโยชน์.....

-๖๖-

ประโยชน์ดังกล่าวนี้ไว้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานโดยทันที โดยถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติที่ได้กำหนดแนวทางในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. การแจ้งเบาะแส/ร้องเรียนพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

กรณีพบเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เชื่อได้ว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้พบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้มีความผิดพฤติกรรมดังกล่าวสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้ที่ช่องทางดังนี้

- ร้องเรียนเป็นหนังสือระบุที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนน เลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
- ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera2513@gmail.com
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๓๐๔๐๗๔
- ร้องเรียนช่องทางร้องเรียนออนไลน์ เว็บไซต์ <https://www.sec-plkutt.go.th/index6401.html>

๗. มาตรการการลงโทษ

๑. ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ฝ่าฝืนมาตรการนี้ หรือไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นตามควรแก่กรณี

๒. ในกรณีผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่นั้นมีส่วนร่วมรู้เห็น หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดด้วย และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บังคับบัญชานั้นด้วย

๓. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ มีมูลความผิดทางอาญา หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติราชการได้อย่างเป็นธรรมและมีความโปร่งใส อันเป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในการพัฒนาและยกระดับแนวทางการทำงานป้องกันการทุจริตในเชิงรุกองค์กร และสร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตภายในองค์กร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการตรวจสอบก่อนการใช้ดุลพินิจ

๑.๑ ในการปฏิบัติงานให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดจัดทำคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ โดยจัดให้มีการเผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างเปิดเผย รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการโดยยึดถือคู่มือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติงานตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดด้วย

๑.๒ ก่อนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนชัดเจน กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้บังคับบัญชาพบว่าข้อเท็จจริงยังไม่ครบถ้วน ให้รับดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงในประเด็นที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำเสนอก่อนการใช้ดุลพินิจอีกครั้งโดยด่วน

๑.๓ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่จะต้องมีข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอย่างครบถ้วนชัดเจน ข้อกฎหมายที่อ้างอิง ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ และตามกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องนั้น

๑.๔ การเสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจจะต้องมีการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในสายงานการบังคับบัญชา และลงลายมือชื่อรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและทบทวนการใช้ดุลพินิจ หากพบว่ามีความเห็นที่แตกต่างกัน ให้รับดำเนินการส่งเรื่องคืนเพื่อทบทวนเรื่องที่เสนอ หรือให้ทำบันทึกความเห็นหักล้างการใช้ดุลพินิจในเรื่องนั้นไว้แล้วแต่ละกรณี ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาใช้ดุลพินิจดังกล่าวเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างสูงสุด

/ ๒. มาตรการตรวจสอบ....

- ๒ -

๒. มาตรการตรวจสอบหลังการใช้ดุลพินิจ

๒.๑ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว กรณีที่ดุลพินิจดังกล่าวเป็นคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายปกครอง เจ้าหน้าที่จะต้องแจ้งสิทธิต่างๆ ที่มีตามกฎหมาย เช่น สิทธิในการอุทธรณ์ หรือการร้องทุกข์ เพื่อขอให้มีการพิจารณาทบทวนหรือโต้แย้งคำสั่งทางปกครองดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๖๔ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ละกรณี

๒.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบด้วยตนเองว่ามีการใช้ดุลพินิจสั่งการ อนุมัติหรืออนุญาตเรื่องใดไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดโดยมิได้เป็นการกระทำโดยเจตนา ให้เจ้าหน้าที่รีบเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทบทวนดุลพินิจในประเด็นข้อผิดพลาดดังกล่าวเพื่อพิจารณาทบทวนและสั่งการต่อไป

๒.๓ กรณีตรวจพบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้เสนอเรื่องเพื่อใช้ดุลพินิจอันเป็นเท็จเช่น มีข้อเท็จจริงหรือการอ้างอิงข้อกฎหมายไม่ถูกต้อง โดยมีเจตนาทุจริตหรือประทุพบุลย์ชอบ ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามความเหมาะสมดังนี้

- (๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารโดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ อย่างเป็นระบบ
- (๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาทโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน
- (๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือโดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหาพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
- (๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียนและบุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับการกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการ กลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

- ๒ -

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เหมาะสมกับภารกิจในแต่ละกลุ่มภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดให้มีการหลากหลายในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดำเนินงานรวบรวมข้อมูลติดตามวิเคราะห์ผลและรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ในการวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการหรือผู้ที่มีบทบาททางด้านการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการร่างและพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ให้บริการ

๑.๒ให้นำผลการประเมินหลักสูตรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะ มาประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำอะโรละเอียดหลักสูตร

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต้องการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียนจนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาที่เกี่ยวกับการอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการให้บริการได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

- ๓ -

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษาให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการเรียนรู้ โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

(๕) ด้านการปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาอาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชา น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และสถานศึกษา เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคมชุมชนและท้องถิ่น

(๖) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ เปิดโอกาสให้กับนักเรียนได้ประชาชนในท้องถิ่นสร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทำนุ บำรุง และรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทย ค้นหา พิธีกรรม สืบสาน พัฒนา อนุรักษ์และเผยแพร่ไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

๖.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียนบุคลากรของสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกันทำกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและศาสนาอื่น ๆ ที่บุคลากรนักเรียน นับถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีการสอนการทำสมาธิให้กับนักเรียนและบุคลากรเพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากรให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

ข้อ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจเพื่อติดตามผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้ง นำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลกอุตรดิตถ์รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธเขต สวยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการ บริหารของหน่วยงาน โดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่าง มีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๓. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๓.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ วิธีการจัดหา

๓.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

- ๒ -

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หรือสื่ออื่นๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะต้องไม่ใช่อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- ๓ -

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ที่คามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตาม นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

๕. ให้มีช่องทางกรร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยร้องเรียนได้ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ

- ส่งที่ตู้รับเรื่องร้องเรียน (ตู้แดง) ติดตั้งอยู่ที่บริเวณเอื้องและใกล้กับห้องเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย (ด้านทิศเหนือ) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

- ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่อยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๕.๓ ร้องเรียนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail : theera๒๕๑๓@gmail.com

๕.๔ ร้องเรียนสายตรงทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๒-๓๑๐๔๐๓๔

๕.๕ ร้องเรียนทางออนไลน์ เมนู "ช่องทางร้องเรียน" เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเดช ไสยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU)



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กับ

นางเดือนใจ พรมมี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กับนางเดือนใจ พรมมี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ **๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามคำสั่งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามรอบการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือปฏิบัติ

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือปฏิบัติทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๓) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่ง ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เสียสละ ทุ่มเท อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการเอาใจใส่งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

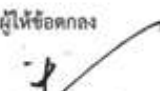
ข้อ ๔) ข้าพเจ้าจะจัดทำแผนและพัฒนาคณะเองให้มีองค์ความรู้และมวลประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอย่างน้อยรอบละ ๒ รายการ

บันทึกข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ **๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔** จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ได้จัดทำขึ้นจำนวน ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ) 

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ) 

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

พยาน (๑)

(ลงชื่อ) 

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ) 

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

พยาน (๒)



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กับ

นางสาววิภา เทียนขาว

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กับนางสาววิภา เทียนขาว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตามคำสั่งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นและพร้อมที่จะรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตามรอบการประเมินการปฏิบัติราชการทั้งรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือปฏิบัติ

ข้อ ๒) ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถือปฏิบัติทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๓) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่ง ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเต็มกำลังความสามารถ เสียสละ ทุ่มเท อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการเอาใจใส่งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ข้อ ๔) ข้าพเจ้าจะจัดทำแผนและพัฒนางานตนเองให้มีองค์ความรู้และมวลประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอย่างน้อยรอบละ ๒ รายการ

บันทึกข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ได้จัดทำขึ้น จำนวน ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภา เทียนขาว)

(ตำแหน่ง) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นายสิงห์เพชร สุทธิ)

(ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

พยาน (๑)

(ลงชื่อ)

(นายสุตเชย สายสม)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(นางเดือนใจ พนมมี)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

พยาน (๒)

กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”



ข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จำนวนผู้ใช้งาน 1 หน้า จำนวนผู้เข้าชม 319537

คลิกเลือกเอกสารข่าวย้อนหลัง

เข้าสู่ระบบ

วันศุกร์ที่ 3 มิถุนายน 2565

ส่งข่าวโดย: งานประชาสัมพันธ์ สทพ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

หัวข้อข่าว : สทพ.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565

วันที่ 3 มิถุนายน 2565 นายศุภเดช สวอยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วยนางสาวจิรพรรณ สุนธิ์ทอง นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศลแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2565 โดยกำหนดพื้นที่ให้แต่ละกลุ่มงานร่วมกันจัดกิจกรรม 5 ส บริเวณภายในและรอบสำนักงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ เก็บขยะมูลฝอย ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ เครื่องมือเครื่องใช้ จัดที่ส้วมสาธารณะ ที่จับบริเวณประตู ราวบันได ลูกบิดประตู โฉล่งเก้าอี้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องทำงานรวมถึงห้องน้ำ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรวมปลูกต้นไม้บริเวณหน้าสำนักงาน อีกด้วย



กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

The Secondary Educational Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

“สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวัดใหม่ ได้วิถีคุณภาพ”

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต



วันที่ 2 พฤษภาคม 2565 นายสุเดช สวดยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วย นางสาวจิรวรรณ สุวเมือง นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกอบด้วย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ อินทนนท์ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี 2565 ทั้งนี้ได้พบปะพูดคุยแจ้งข้อราชการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ในองค์กร เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
โทร. 0 6626 7235-6, 06 2310 9079

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

The Secondary Educational Service Area Office Phitsanulok Uttaradit

“สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ พัฒนาวัดใหม่ ได้วิถีคุณภาพ”

สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดกิจกรรมเขตพื้นที่สุจริต



วันที่ 5 มิถุนายน 2565 นายสุเดช สวดยสม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พร้อมด้วย นางสาวจิรวรรณ สุวเมือง นายสิงห์เพชร สุทธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกอบด้วย การเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ อินทนนท์ กล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปี 2565 ทั้งนี้ได้พบปะพูดคุยแจ้งข้อราชการต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา และเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ในองค์กร เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับประชาชนโดยทั่วไป ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

งานประชาสัมพันธ์
สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
โทร. 0 6626 7235-6, 06 2310 9079

www.sec-plkutt.go.th
FB : สพม พิษณุโลก อุตรดิตถ์



รายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เดือน	ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต				เรื่องร้องเรียน ที่เฝ้าระวัง	ระดมกลไก/ ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การแจ้ง ข้อร้อง	การรับ ทราบ	การสืบ สวนสอบสวน ข้อร้อง	การเฝ้า ระวัง			
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กรกฎาคม ๒๕๖๕							
สิงหาคม ๒๕๖๕							
กันยายน ๒๕๖๕							
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

รายชื่อคณะผู้จัดทำ

๑. นายสุดเขต สวยสม	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสิงห์เพชร สุทธิ	รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ต.ธีระ ลิ้มสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔. นางสาวปฐพร ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส.๔	กรรมการ
๕. นางธันยรรดา พันธุ์พุทธรัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอลิษา ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ



Annual Report 2022



Center for Integrity and Transparency Assessment

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์