



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอให้คำมั่น ในการบริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

(๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

(๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านการใช้งบประมาณ

(๑) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง

(๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน

๓) ด้านการใช้อำนาจ

(๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจ สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

/ (๒) มีกระบวนการ....

(๒) มีกระบวนการบริหารบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

(๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืม-การคืน โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.sec-plkutt.go.th/>

(๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘) การปรับปรุงระบบทำงาน

(๑) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

/ (๒) หน่วยงานมีการ....

(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

(๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก
รวดเร็วมากขึ้น

(๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ
ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) การบริหารงาน
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

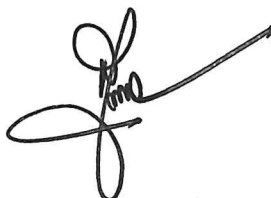
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการ
ดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พิจารณา
ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเดช สวีสัม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์