



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและ การเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป**

**๑.๒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

**๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศนี้**

**๑.๔ อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท**

**๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง** นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจต่อสัญญา ได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้

**๑.๖ สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช (ตามหนังสือสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

อนึ่ง ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง

## **๒.๓ ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง**

๑) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๒) ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๓) สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วันและเวลารับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้เพียงทางเดียวเท่านั้น ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ยกเว้นวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระบบจะปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com>

### **๓.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการ ดังนี้**

(๑) จัดเตรียมไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นไฟล์ jpg เพื่ออัปโหลด (Upload) ผ่านระบบรับสมัคร (หากผู้สมัครสอบใช้ขนาดรูปถ่ายไม่ตรงตามที่กำหนดจะไม่สามารถอัปโหลดรูปถ่ายได้)

ทั้งนี้ รูปถ่ายจะปรากฏบนใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบสำหรับใช้แสดงตน ในการเข้าสอบ กรณีที่รูปถ่ายไม่ถูกต้องอาจมีผลต่อการตรวจสอบตัวบุคคลในการเข้าสอบและหัวหน้าผู้กำกับ การสอบ หรือกรรมการกำกับการสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าสอบ โดยถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครเอง จะอ้างว่าระบบรับสมัครได้ทำการรับสมัครไว้แล้ว ไม่ได้

(๒) จัดทำเอกสารการสมัคร เป็นไฟล์ pdf ในรูปแบบแนวนตั้ง แต่ละไฟล์ ขนาดไม่เกิน ๑ MB ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

กรณีใช้หนังสือรับรอง ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” โดยต้องได้รับ อนุมัติปริญญาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๒.๒) ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

(๒.๓) เอกสารหลักฐานการรับรองคุณวุฒิของปริญญาบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง

/(๒.๔) บัตรประจำตัว...

(๒.๔) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ

(๒.๕) ทะเบียนบ้าน ที่มีเลขที่บ้าน ที่อยู่ และชื่อ – สกุล ของผู้สมัครสอบ

(๒.๖) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๒.๗) เอกสารทางทหาร ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นหรือผู้พ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๒.๘) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔

### ๓.๓ ขั้นตอนในการสมัคร

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://sec-plkutt.go.th>

(๒) อ่านรายละเอียดและทำความเข้าใจตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และขั้นตอนการกรอกใบสมัคร ให้ละเอียดถี่ถ้วนก่อนทำการกรอกใบสมัคร

(๓) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามความเป็นจริงให้ถูกต้องครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้วทำการสมัคร ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้โดยอัตโนมัติ

(๔) อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายและเอกสารหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒ ตามลำดับ ผ่านระบบที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว ระบบจะออกใบตรวจสอบข้อมูล และแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบให้โดยอัตโนมัติ กรณีผู้สมัครไม่ได้อัปโหลด (Upload) ไฟล์รูปถ่ายหรือไฟล์เอกสาร หลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๒ จะไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้

(๖) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษขนาด A๔ หรือบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบหรือบันทึกข้อมูลใหม่ได้ที่หัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้กรอกใบสมัครสอบ และการยืนยันการสมัครสอบในครั้งแรกได้

### ๓.๔ ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบ สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบ Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงินตาม QR Code ที่กำหนดไว้ในใบชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท ทั้งนี้ หากชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครสอบ ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว ระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้โดยอัตโนมัติ

การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้สมัครสอบได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น และได้ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนและให้แก่หลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย **ผู้ชำระเงินหลังวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้นไม่ได้สมัครสอบ**

(๔) เมื่อผู้สมัครสอบที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กลับเข้าระบบสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com> อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบเอกสารที่อัปโหลด หากพบว่าเอกสารให้แก่เอกสารและอัปโหลดเอกสารใหม่ จนกว่าระบบตรวจสอบจะแสดงสถานะว่า “ผ่าน”

### ๓.๕ ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

ให้ผู้สมัครสอบพิมพ์ใบสมัครสอบฉบับสมบูรณ์ หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ” ซึ่งมีรายละเอียดตำแหน่ง วัน เวลา รูปถ่ายผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ และเลขประจำตัวประชาชน ให้จัดพิมพ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ที่เว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com> โดยกรอกเลขประจำตัวสอบ เพื่อพิมพ์ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ลงในกระดาษ A๔ พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย

กรณีที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว ไม่ได้เลขประจำตัวสอบ และไม่สามารถจัดพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ให้ติดต่อ Call Center ๐-๒๒๕๗-๗๑๕๙ โดยด่วน และขอให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

## ๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ในการสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบ **สมัครผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น** เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใด ๆ ได้อีก ดังนั้น ผู้สมัครสอบจึงพึงระมัดระวัง และต้องละเอียดรอบคอบ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามประกาศรับสมัคร และตรวจสอบการสมัครสอบการพิมพ์ชื่อตัว - สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง และให้เข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร และเป็นคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง ซึ่งสามารถตรวจสอบคุณวุฒิได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. <https://otepc.go.th> หรือ <https://qualification.otepc.go.th> ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

๔.๓ การสมัครสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานในการสมัครอันเป็นเท็จ จะมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากตัวผู้สมัครเอง หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน และหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลอันเป็นจริง **ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครครั้งนี้**

๔.๕ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) หลังวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ถือว่าไม่ได้สมัครสอบในครั้งนี้และจะไม่คืนเงินให้

๔.๖ ผู้สมัครสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบตามที่กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และเฉพาะผู้สมัครสอบที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมสอบตามวันและเวลาที่กำหนด และถูกต้องแล้ว ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับเลขประจำตัวสอบ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://sec-plkutt.go.th/> และ ทางเว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com>

## ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะประกาศ สถานที่สอบ ภาค ก (ข้อเขียน) และ ภาค ข (สัมภาษณ์) ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://sec-plkutt.go.th/> และทางเว็บไซต์ <https://sec-plkutt.thaijobjob.com>

**ตารางสอบ ภาค ก และ ภาค ข (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

| วัน/เวลา                                             | วิชาที่สอบ                                                                 | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| วันเสาร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. | ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป และ ความรู้<br>ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน  | ข้อเขียน |
| เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป                                 | ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                | ๕๐ คะแนน  | สัมภาษณ์ |

## ๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสาร ๒ แนบท้ายประกาศนี้

## ๘. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบ เพื่อแสดงต่อผู้กำกับสอบ ดังต่อไปนี้

๘.๑ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต กรณีผู้สมัครสอบอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายไม่สมบูรณ์ ให้ติดรูปถ่าย รูปเดียวกันกับรูปที่ใช้อัปโหลดในการสมัคร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว – ชื่อสกุล ที่ชัดเจนและปรากฏเลขประจำตัวประชาชนที่ตรงตามใบสมัครสอบ มาแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบเท่านั้น

๘.๓ ใบสมัครสอบฉบับสมบูรณ์ที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้เรียบร้อย

๘.๔ เอกสารหลักฐานการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่สมัคร และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <https://sec-plkutt.go.th/> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

## ๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

๑๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

\*\*\*ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในรายการที่สมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ให้ชัดเจน หากไม่ชัดเจน อาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

## ๑๒. การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

(๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓.๑ การจัดจ้าง จะจัดจ้างเป็นปีงบประมาณ โดยจะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร จะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ โดยให้ผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป มาค้ำประกันในวันที่ทำสัญญาจ้างด้วย

๑๓.๒ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

๑๓.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำเอกสารยินยอมในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

๑๓.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ หากได้รับการจัดจ้างแล้ว อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกมัดจำคืนได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

|                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                                    | ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘                     |
| ๒. รับสมัคร                                          | วันที่ ๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘<br>ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร | ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘                       |
| ๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร                         | วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘                            |
| ๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร           | ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘                       |
| ๖. ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่                      | วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘                            |



รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่ง      นักทรัพยากรบุคคล      ตำแหน่งเลขที่      พ๓๑๗๓๒๗  
กลุ่มงาน      บริหารทั่วไป      ค่าตอบแทน      ๒๑,๗๘๐ บาท

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาระยะบรรณและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผน และเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

/๒. ด้านการวางแผน



## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.พ. หรือ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง

## ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มบริหารทั่วไป

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน
- ๑.๗ ความเข้าใจในภาษาและการใช้ภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

