

บัญชีรายชื่อเขตตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	ลำดับที่ได้รับ การบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป (จำนวน ๑ อัตรา)						
๑	บ้านโคกวิทยาคม	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๔๙๐๐๓	ลำดับที่ ๘	
กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา (จำนวน ๙ อัตรา)						
๒	วังพิถุวิทยศึกษ	วังทอง	พิษณุโลก	๑๑๗๖๙๙	ลำดับที่ ๕๓ , ๕๗ - ๖๔	
๓	วังทองพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	๔๗๘๑๒		
๔	วังทองพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	๔๙๓๗๓		
๕	สฤชดีเสนาพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	๑๑๗๗๔๐		
๖	นครชุมพิทยา รัชมิ่งคลาภิเษก	นครไทย	พิษณุโลก	๒๕๐๙		
๗	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	พิษณุโลก	๔๙๑๔๐		
๘	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	พิษณุโลก	๑๒๓๙๔๕		
๙	พากท่าวิทยา	พากท่า	อุตรดิตถ์	๑๑๕๐๑๒		
๑๐	อุตรดิตถ์	เมือง	อุตรดิตถ์	๔๘๘๗๑		
กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย (จำนวน ๔ อัตรา)						
๑๑	สวนเมี่ยงวิทยา	ชาติตระการ	พิษณุโลก	๓๙๗๗	ลำดับที่ ๑๘ - ๒๑	
๑๒	บ้านกลางพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	๓๖๕๔๐		
๑๓	บ้านกลางพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	๔๓๖๓๐		
๑๔	นครไทย	นครไทย	พิษณุโลก	๔๓๒๖๐		
กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ (จำนวน ๒ อัตรา)						
๑๕	อุตรดิตถ์ครูณี	เมือง	อุตรดิตถ์	๔๙๑๒๗	ลำดับที่ ๑๓ - ๑๔	
๑๖	บ้านโคกวิทยาคม	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	๑๒๕๖		
กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรม (จำนวน ๑ อัตรา)						
๑๗	วังโพรงพิทยาคม	เนินมะปราง	พิษณุโลก	๔๓๔๙๗	ลำดับที่ ๙	
กลุ่มวิชาเอกคหกรรมศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)						
๑๘	อุตรดิตถ์	เมือง	อุตรดิตถ์	๔๖๙๗๗	ลำดับที่ ๒๒	
กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์ (จำนวน ๒ อัตรา)						
๑๙	เฉลิมขวัญสตรี	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๔๒๙๔๐	ลำดับที่ ๑๔ , ๑๖	
๒๐	เฉลิมขวัญสตรี	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	๔๓๗๘๘		

หมายเหตุ ๑. ให้รายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมขวัญชนก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. การแต่งกายเครื่องแบบสีก็ักก็แขนยาว และส่งตัวไปบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงให้เตรียมสัมภาระ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป

**รายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- ๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี
- ๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๘๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต
ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๑.๔ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๙,๔๖๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

๒. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๒.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
(กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ใช้ได้ในการปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒.๕ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒.๖ หลักฐานแสดงหมู่เลือด ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๒.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส,
สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา, มารดา, บุตร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

๓. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ คำขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับแบบที่ สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาหลักฐานแสดงหมู่เลือด | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ประดับอินทราภรณ์ อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |

๔. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- | | |
|--|----------------|
| ๔.๑ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (รับแบบที่ สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ที่จะให้รับบำเหน็จตกทอด
ที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา คู่สมรส บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย)
เช่น จะมอบให้พี่ น้อง หรือบุคคลใดหรือหลายคนก็ได้ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้นั้น เอกสารหลักฐานของคู่สมรสผู้นั้น (ถ้ามี) | อย่างละ ๒ ฉบับ |

๕. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- | | |
|--|----------------|
| ๕.๑ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
(รับแบบที่ สพม. พล อด) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ระบุได้เพียง ๑ คน เท่านั้น) | อย่างละ ๒ ฉบับ |

๖. การจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการพยาบาลจ่ายตรง ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตร | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนหย่า/มรณบัตร (กรณีหย่า/เสียชีวิต) (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๕ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา, มารดา | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา มารดา (ที่ระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ชัดเจน) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๗ สำเนาใบมรณบัตรบิดา, มารดาในกรณีเสียชีวิต (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน คู่สมรส (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตรทุกคน (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๖.๑๐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

๗. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- | | |
|--|--------------|
| สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใด จังหวัดใดก็ได้) (สำหรับรับเงินเดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

๘. ไปรับรองแพทย์

- | | |
|---|--------------|
| ไปรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---|--------------|

๙. กรณีผู้ที่เป็นข้าราชการซึ่งประสงค์ขอย้าย/โอน ตามผลการสอบแข่งขัน

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวข้าราชการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ/กพ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาหนังสือขออนุญาตสอบแข่งขัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทรีชั้น ๑ อันดับครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ สำหรับสำเนาเอกสารของบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้นั้นรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วนทุกรายการ

๒. เมื่อรายงานตัว และจัดทำแฟ้มประวัติราชการเสร็จสิ้นแล้ว จะส่งตัวไปรายงานตัว เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนนั้น ๆ จึงให้เตรียมสัมภาระ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อพร้อมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาต่อไป