

แบบรายงานข้อมูล

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย
(การย้ายกรณีเพื่อพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพการศึกษา)

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....วิทยาฐานะ.....
 หน่วยงานการศึกษา.....
 สังกัด.....ส่วนราชการ.....
 รับเงินเดือนอันดับ.....อัตรา.....บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
 เป็น ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ผู้ที่แสดงความประสงค์จะย้าย ในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประวัติส่วนตัว	ประวัติการรับราชการ
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๓. ความรู้ความสามารถ	สถานศึกษา.....
.....	สังกัด.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ.....
๔. ประสบการณ์	สถานศึกษา.....
.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....	๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
๕. คู่สมรสชื่อ.....เดือน.....วัน
อาชีพ.....	๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
ที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....	
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	

ข้อมูลอื่น ๆ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
<p>๑. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ</p> <p>(๑)</p> <p>.....</p> <p>(๒)</p> <p>.....</p> <p>(๓)</p> <p>.....</p> <p>(๔)</p> <p>.....</p> <p>(๕)</p> <p>.....</p> <p>(๖)</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลงานนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือการพัฒนาให้นักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการเข้ารับการอบรมพัฒนา หรือเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>
<p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>สถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ</p> <p>ตามประกาศ.....</p> <p>๓. การรักษาวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง</p> <p><input type="checkbox"/> เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง</p> <p>เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ลดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน</p> <p>๔. การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>เคยถูกวินิจฉัยชี้ขาดการประพฤติผิด</p> <p>จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ตักเตือน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> สั่งพักใช้</p> <p><input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.</p>