



ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๓๕๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก-สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก พล ๖๕๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
	๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีรายละเอียดผู้ขอย้ายและความเห็นกรรมการสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ การย้ายกรณีปกติ ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของทุกปี และรอบที่ ๒ ให้ยื่นในเดือนกรกฎาคมของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หากมีข้าราชการครูในสังกัดประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๕

๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) และเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

ทั้งนี้ ...

“เรียนดี มีความสุข”

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งหมด ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ยื่นคำร้อง ขอย้าย) เพื่อดำเนินการต่อไป และเมื่อส่งคำร้องขอย้ายแล้ว มิให้เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



ว่าที่ร้อยตรี

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๕ ต่อ ๑๕

หรือ ๐๖-๒๓๑๐-๙๐๗๓

โทรสาร ๐-๕๕๒๖-๗๒๓๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย