



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เพิ่มเติม

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 7 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ 0206.4/26 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ข้อ 7.1.5 กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างจังหวัด ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) เมื่อการย้ายตามข้อ 7.1.3 เสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ที่จะใช้สำหรับการรับย้าย และที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ให้ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบภายในวันที่ 30 กันยายนของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ให้นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เห็นชอบให้ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 32 อัตรา โดยกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้สำหรับการรับย้ายและที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก เป็นใช้สำหรับการรับย้าย จำนวน 16 อัตรา และที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน 16 อัตรา และหากเมื่อพิจารณาแล้ว มีตำแหน่งว่างเหลือมากกว่าจำนวนที่กำหนดสัดส่วนไว้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้นำตำแหน่งว่างดังกล่าวไปใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 32 อัตรา ที่ว่างจากการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง การตัดโอนตำแหน่ง และการปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ให้ส่งแบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำตามคำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษาแนบท้ายประกาศนี้ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษา) ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 ตามวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ส.ต.ต.

(บดินทร์ นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566)

ที่	สถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	ขนาด สถานศึกษา
1	เฉลิมขวัญสตรี	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	42855	3,076	ใหญ่พิเศษ
2	พิษณุโลกพิทยาคม	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	42689	3,051	ใหญ่พิเศษ
3	พิษณุโลกพิทยาคม	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43258	3,051	ใหญ่พิเศษ
4	จ่านกร้อง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43155	2,406	ใหญ่พิเศษ
5	จ่านกร้อง	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43170	2,406	ใหญ่พิเศษ
6	พุทธชินราชพิทยา	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	114427	1,953	ใหญ่พิเศษ
7	พุทธชินราชพิทยา	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	1412	1,953	ใหญ่พิเศษ
8	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43088	1,522	ใหญ่
9	เตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	43547	1,522	ใหญ่
10	ท่าทองพิทยาคม	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก	55965	248	กลาง
11	บางระกำวิทยศึกษ	บางระกำ	พิษณุโลก	43381	978	ใหญ่
12	บางระกำวิทยศึกษ	บางระกำ	พิษณุโลก	100929	978	ใหญ่
13	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	พิษณุโลก	43683	1,085	ใหญ่
14	ประชาสงเคราะห์วิทยา	บางระกำ	พิษณุโลก	328(พ)	1,085	ใหญ่
15	วังทองพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	1671	978	ใหญ่
16	สฤกษ์ดีเสนาพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	2006	189	กลาง
17	บ้านกลางพิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	73005	557	กลาง
18	ทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม	วังทอง	พิษณุโลก	46419	147	กลาง
19	วังพิกุลวิทยศึกษ	วังทอง	พิษณุโลก	49413	228	กลาง
20	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	พิษณุโลก	43705	1,105	ใหญ่
21	เนินมะปรางศึกษาวิทยา	เนินมะปราง	พิษณุโลก	115987	1,105	ใหญ่
22	ไทรย้อยพิทยาคม	เนินมะปราง	พิษณุโลก	49213	237	กลาง
23	ชาติตระการวิทยา	ชาติตระการ	พิษณุโลก	34888	1,186	ใหญ่
24	ชาติตระการวิทยา	ชาติตระการ	พิษณุโลก	49351	1,186	ใหญ่
25	สวนเมี่ยงวิทยา	ชาติตระการ	พิษณุโลก	67523	259	กลาง
26	พรหมพิรามวิทยา	พรหมพิราม	พิษณุโลก	43420	1,314	ใหญ่
27	บ่อโพธิ์วิทยา	นครไทย	พิษณุโลก	49525	215	กลาง
28	ยางโกศลวิทยา	นครไทย	พิษณุโลก	131256	173	กลาง
29	คัมภีร์พิทยาคม	วัดโบสถ์	พิษณุโลก	66811	169	กลาง
30	อุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	48908	2,677	ใหญ่พิเศษ
31	ลับแลพิทยาคม	ลับแล	อุตรดิตถ์	49439	203	กลาง
32	น้ำปาดชนูปถัมภ์	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	49230	755	ใหญ่

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566)

\*\*\*\*\*

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำส่ง) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
    - 1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
    - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
    - 1.3 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)
  2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 5 เล่ม
    - พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2566
    - โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามงบบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม ตามข้อ 3 - 5)
    - แนบสำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ
  3. เอกสารบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ 1.3) จำนวน 5 เล่ม  
จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด
  4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ 4) จำนวน 5 เล่ม  
จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปก) แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
  5. เอกสารการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ 5) จำนวน 5 เล่ม  
จัดทำเอกสารการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2566 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด
- หมายเหตุ**
1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น
  2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
  3. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร แบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้
  4. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย