

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ส่งคำร้องขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ (เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ) ไม่ต้องนำไปเข้าเล่ม
 - 1.1 สำเนา ก.พ.7 (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
 - 1.4 แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา (รับรองสำเนา)
 2. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน 5 เล่ม
 - พิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2564
 - โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบ ตามบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ พร้อมระบุเลขหน้าด้วย (ยกเว้นองค์ประกอบที่ 1.3 องค์ประกอบที่ 4 และองค์ประกอบที่ 5 ไม่ต้องนำมารวมในชุดนี้ แต่ให้นำไปทำแยกเล่ม ตามข้อ 3 - 5)
 - แนบสำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส ฯ
 3. เอกสารบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ (องค์ประกอบที่ 1.3) จำนวน 5 เล่ม

จัดทำเอกสารการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด
 4. เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (องค์ประกอบที่ 4) จำนวน 5 เล่ม

จัดทำเอกสารการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมปก) แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้
 5. เอกสารการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (องค์ประกอบที่ 5) จำนวน 5 เล่ม

จัดทำเอกสารการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัด ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 16 พอยท์ ภาคนวนหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมปก) โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนนในส่วนที่เกินกำหนด
- หมายเหตุ**
1. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เท่านั้น
 2. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 3. ให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินให้ละเอียด ครบถ้วน ก่อนส่งคำร้องขอย้าย โดยเฉพาะเอกสาร แบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร และจำนวนหน้า ต้องเป็นไปตามประกาศและข้อกำหนดตามตัวชี้วัด มิฉะนั้น อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาได้
 4. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย

งบหน้าการจัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพฯ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ชื่อ-สกุล ผู้ขอย้าย.....ตำแหน่ง.....
 โรงเรียน.....สพป./สพม.....จังหวัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เอกสารประกอบการพิจารณา (ใส่เลขหน้า)	หมายเหตุ
1	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา 1.1 คุณวุฒิ		
	1.2 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร		
	1.3 ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน 5 เล่ม
2	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา		
	2.1 การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
	2.2 การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน		
	2.3 ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง		
3	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน		
	3.1 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน		
	3.2 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากร ในสถานศึกษา		
	3.3 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา		
	3.4 ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง		
4	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้)	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน 5 เล่ม
5	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	ไม่ต้องแนบ	แยกเล่ม จำนวน 5 เล่ม
6	การประพฤติตน		
	6.1 การรักษาวินัย		
	6.2 การรักษาจรรยาบรรณ		