



ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๓๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
ถนนเลียงเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติราชการ และบริหารจัดการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติราชการ
และบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ กำหนดการประชุม
การพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐาน การปฏิบัติราชการ และบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ได้จัดทำรายงาน
การประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมได้ที่หน้าเว็บไซต์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <http://www.sec-plkutt.go.th/> หัวข้อ “รายงานการประชุมผู้บริหาร”
และส่งรายงานในระบบ My office เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมจิตร รอดเรือง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๕ - ๖ ต่อ ๑๖

โทร(มือถือ) ๐๖ ๒๓๑๐ ๙๐๗๙

โทรสาร ๐ ๕๕๒๖ ๗๒๓๔

“เรียนดี มีความสุข”



รายงานการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ
มาตรฐานการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ 1/2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568
ณ หอประชุมภักดีกมล โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ผู้มาประชุม

1. นางสาวศิริวรรณ	ขวัญमुख	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
2. นางสาวจิรวรรณ	สุรเสียง	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
3. ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร	รอดเรือง	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
4. นายพร	ดั่งดี	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
5. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม
6. นายปิยะชัย	ภูจันทร์ดิฐกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี
7. นายเสกสันต์	ทองม่วง	ผู้อำนวยการโรงเรียนจ่านกร้อง
8. นายธนู	เมธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
9. นายยงคัยุทธ	รุ่งแจ้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ
10. นางสุรรัตน์	บุญจันทร์	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารามราชวิทยาลัย พิษณุโลก
11. นางสาวอวยพร	สุรินทร์ประทีป	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าทองพิทยาคม
12. นางณัฐธยาน์	ชมภูน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกร่างพิทยาคม
13. นายศราวุฒิ	สุพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนทองวิทยา
14. ว่าที่ร้อยตรีบุญสืบ	มะอิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้ำคู้ศึกษา
15. นางสาวสุจิตรา	สุดเกตุ	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบางระกำวิทยศึกษศึกษา
16. นางกัญจุฑา	โรจนัทสตินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา
17. นายวิทยา	ชนะภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนแสงสงคราม“อุตรคณารักษ์อุปถัมภ์”
18. นางสาวศศิธร	จันทร์โท	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองพิทยาคม
19. นายวิฑูลย์	เชื้อจิ้น	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสถุขดีเสนาพิทยาคม
20. นางสาวสิริลักษณ์	โพธิบุญ	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลางพิทยาคม
21. สิบเอกอนุสรณ์	ประสารภักดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำรินพิทยาคม
22. นายนครศ	นิลวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองพระพิทยา
23. นางสาวอุษณีย์	เสื่อจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนทรัพย์ไพรวัลย์วิทยาคม
24. นางเทียมใจ	สิทธิศักดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังพิกุลวิทยศึกษศึกษา
25. นายธีรรงค์	จันฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินสะอาดพิทยาคม
26. นางสาวคณินนิต	จันทร์สุข	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินมะปรางศึกษาวิทยา
27. นายมนูญ	บุบผาพ่วง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังโพรงพิทยาคม
28. นางสาวเกษร	จันทร์นุ้ม	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรย้อยพิทยาคม
29. นายสุวัฒน์	สัตย์ชื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกระทุ่มพิทยาคม
30. นายชาญฤทธิ์	เตชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเนินกุ่มวิทยา

31. นางสาวจิราภรณ์	เอมเอี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนชาติตระการวิทยา
32. นางสาววัฒนา	กันทาเวศย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนเมี่ยงวิทยา
33. นางสาวนวลปรางค์	ยอดสกุลณี	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
34. นางอรินดา	โตเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังมะด่านพิทยาคม
35. ว่าที่ร้อยตรีเกตุ	ต่วนเครือ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดงประคำพิทยาคม
36. นางพิมพ์นารา	นุปิง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครไทย
37. นางราตรี	เงืองจันทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครชุมพิทยารัชฆมังคลาภิเษก
38. นางณัฐธาดาพร	เสมาทอง	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อโพธิ์วิทยา
39. นางสาวนภาพร	แก้ววิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาบัววิทยา
40. นายอดุล	โตเขียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครบางยางพิทยาคม
41. นางเบญจมาศ	เสงี่ยมอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนยางโกลนวิทยา
42. พันจ่าอากาศเอกเศกสรรค์	คล้ายเพ็ญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์ศึกษา
43. นางสาวภักดิ์ธิดา	วงศ์สวัสดิ์	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนคันไช้พิทยาคม
44. นายสังวาล	เอ็บมูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์
45. นายเชเริงพจน์	พัตจันทร์หอม	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี
46. นางสาวอัจฉราภรณ์	เสวันนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์
47. นางนงเยาว์	นามทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา
48. นางสาวธันย์ปภัส	ทองทะวัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนแสนตอวิทยา
49. นางรุ่งรัตน์	วาทหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา
50. นายชยารักษ์	บุญยะพุกกะนะ	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรินธุ์
51. นางสาวหยาดพิรุณ	เลื่อนลอย	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลศรีวิทยา
52. นายรอบ	สุคำหล้า	ผู้อำนวยการโรงเรียนลับแลพิทยาคม
53. นายวีระพงษ์	คำดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนด่านแม่คำมันพิทยาคม
54. นายนพดล	ศิริจรรยา	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนทองแสนขันวิทยา
55. นางสาวรสสุคนธ์	อินชัยเขา	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย
56. นางสาวอโนทัย	สุดวังยาง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพิทยา
57. นายธนพงษ์	เกษศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนดาราพิทยาคม
58. นายพงศธร	กวางอชิษฐ์โกคิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำป่าตองชลูปถัมภ์
59. นายสมยศ	วันนาหม่อง	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาประชาอุทิศ
60. นายสามารถ	ผมท่า	(แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนปากท่าวิทยา
61. นายวสันต์	บุญประกอบ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพิทยาคม
62. นางสาวสุณี	น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
63. นางเปรมฤดี	เกลาพิมาย	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน
64. นางสาวกนิษฐา	มากงาม	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
65. นางสาวอรสิณีนียาน์	ศรีสองเมือง	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
66. นางนิภาดา	สุขสบาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์
67. น.ส.ภัทรโรบล	จันทร์ดำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
68. นางธันย์ธิดา	พันธ์พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
69. สิบตำรวจโทธีระ	ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

70. นางกัญญา	ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
71. นางนุชลี	วีรภาไวยิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
72. นางกุลรวี	ชาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
73. นายชุตินพงศ์	พิชัยสุขวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
74. นางสาวอลิษา	ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ
75. นางสาวศิริวรรณ	แสนชุ่ม	พนักงานราชการ
76. นางสาวธิดารัตน์	พุ่มอ้อม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
77. นางสาวเพชรรัตน์	เชื้อศรีสกุล	พนักงานราชการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุม 08.30 น.

พิธีก่อนวาระการประชุม

1. เคารพธงชาติ
2. สวดมนต์บูชาพระรัตนตรัย
3. คำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
4. ปฏิญาณเขตสุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
5. ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียนตรอนตรีลินธุ์

ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็กจากผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รายวิชาเพิ่มเติม การป้องกันการทุจริต) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับประเทศ

6. กล่าวต้อนรับและพบปะผู้บริหารสถานศึกษา

นายนิത്യนิชัย บุญสุวรรณ นายอำเภอพิชัย ได้ให้เกียรติกล่าวต้อนรับและพบปะผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข”

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ปรับวิธีการประเมินผลจากภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดเป็นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ▶ ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นค้น (โยกย้ายกลั่นภูมิสำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
- ▶ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ▶ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ
- ▶ ยกเลิกกฎบัตร - สวัสดิการความปลอดภัยของครูสำหรับครูเกษียณ
- ▶ จัดหาบริการการโรง
- ▶ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- ▶ จ้างครูผู้ช่วย ครรดิพิเศษ

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- ▶ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ **เรียนดี มีความสุข** เรียนหรือเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ▶ 1 ปีจบ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ▶ อบรมแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรรับรองประกอบอาชีพ
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลเทียบ กับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้นักเรียนที่มีความสามารถในเชิงศิลปะหรือเวลาเรียนพิเศษในเวลา ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ▶ อบรมโรงเรียนทวิภาคี (Learn to Earn)
- ▶ ข้าราชการลาอวปีโรงเรียนขยายโอกาส สุชาติ มีความสุข

“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ

เรียนดี มีความสุข

มี AI สนับสนุนการวัดผลประเมินผล

ฉลาดรู้
รู้ในสิ่งที่ควรจะมี
แสวงหาความรู้
ในสิ่งที่ยังไม่รู้

ฉลาดคิด
รู้แล้วต้องรู้จักคิด
กับเหตุและผล

ฉลาดทำ
ทำในสิ่งที่ควรทำ
กับประโยชน์
ในสิ่งที่พึงพอใจ

เรียนดี มีความสุข

ฉลาดรู้ | ฉลาดคิด | ฉลาดทำ

1.1 เน้นย้ำการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ให้โรงเรียน จัดกิจกรรมปลูกฝังนโยบายให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจ โดยถ่ายทอดผ่านคณะครูไปสู่ นักเรียน ภายใต้นโยบาย “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”

1.2 ติดตามประชาสัมพันธ์นโยบายเรียนดี มีความสุข ในสถานศึกษา โดยให้มีรูปแบบ วัฒนธรรมกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

1.3 สุขชาติ มีความสุข เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย "โครงการ สุขชาติ มีความสุข" โดยใช้หลัก 5 ส. สะอาด สะดวก สบาย สุขลักษณะ สวยงาม และแห้งหอม โดยให้ดำเนินการอย่างเรียบง่ายประหยัด พอเพียง และให้สถานศึกษาได้ตรวจสอบป้ายโลโก้ให้เป็นปัจจุบัน

1. สะอาด (Clean) การรักษาความสะอาด สุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และสามารถสร้างความปลอดภัยให้ผู้ใช้บริการ โดยให้พื้นห้องน้ำทั้งภายในและภายนอกแห้งอยู่ตลอดเวลาปราศจากกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์
2. สะดวก (Convenient) การซ่อมแซม บำรุงประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย
3. สบาย (Comfortable) มี ระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและปลอดภัย
4. สุขลักษณะ (Hygiene) การดูแลห้องน้ำให้มีบรรยากาศน่าใช้ และรักษามาตรฐานตามกรมอนามัยเพื่อสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้บริการ
5. สวยงาม (Attractive) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อยและเกิดความประทับใจต่อผู้ใช้บริการ

1.4 ให้สถานศึกษาได้คัดค้านนวัตกรรมโดยใช้ AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา โดยเป็นนวัตกรรมที่คัดค้านขึ้นมาเอง

2. ปีงบประมาณ 2568 ปีแห่งความท้าทายการศึกษาไทย

ปีงบประมาณ 2568

ปีแห่งความท้าทายการศึกษาไทย

สถานศึกษาปลอดภัย
 ปลอดภัยจากภัยธรรมชาติ - ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ - ปลอดภัยจากมลพิษ (PM 2.5) - ปลอดภัยจากโรคระบาด - ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางเทคโนโลยี - ปลอดภัยจากภัยคุกคามทางสังคม

ZERO dropout
 หมดโอกาสเลิกเรียน - มีทางเลือกเรียนให้ต่อเนื่อง

ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ
 ใจสู้เรียนทุกที่ Anywhere Anytime พัฒนาคุณสมบัตินวัตกรรม

PISA 2025

ปีงบประมาณ 2568 - 2569

2.1 สถานศึกษาปลอดภัย

- เน้นย้ำเรื่องการรณรงค์ชื่อ-ชาย บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากุไฟฟ้า ให้สถานศึกษาได้ดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกัน โดยมุ่งเน้นการกำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนที่มีความเสี่ยงไม่ให้เกิดเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า บารากุไฟฟ้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัย รู้จักการปฏิเสธและหลีกเลี่ยง รวมถึงการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อป้องกันไม่ให้หลงไหลในสิ่งเสพติด

และอบายมุข และยังมี การดูแลและช่วยเหลือนักเรียนที่ไปเกี่ยวข้อง โดยให้สถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการดำเนินงาน

- เน้นย้ำให้สถานศึกษางดกิจกรรมกลางแจ้งในช่วงสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 พล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความห่วงใยผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบต่อสุขภาพจากสถานการณ์ฝุ่น PM 2.5 และต้องการปกป้องสุขภาพของนักเรียนเป็นลำดับแรก จึงเน้นย้ำให้ทุกโรงเรียน “งดกิจกรรมกลางแจ้งทุกรูปแบบ” รวมถึงกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ และจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนอย่างเหมาะสมในช่วงที่มีค่าฝุ่นสูงเกินระดับมาตรฐาน สอดคล้องกับมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการสัมผัสกับมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพในระยะยาว

- เน้นย้ำมาตรการความปลอดภัยของ การเดินทางด้วยรถรับ-ส่งนักเรียน โดยให้โรงเรียนได้มีการจัดประชุมกับคนขับรถรับส่งนักเรียน ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเน้นย้ำมาตรการฯ ดำเนินการอย่างถูกกฎหมายและลดการเกิดอุบัติเหตุ

- ปรับคู่มือความปลอดภัย แผนเผชิญเหตุ ของสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน

2.2 สพฐ. พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง (Zero Dropout)

ขอขอบคุณโรงเรียนในสังกัดที่ได้กรอกข้อมูลครบ 100 % เน้นย้ำการกรอกข้อมูลเด็กออกกลางคัน ให้สถานศึกษาทำความเข้าใจความหมายของเด็กออกกลางคัน ว่าเป็นเด็กที่ไม่ได้รับการศึกษาแล้ว ออกจากระบบการศึกษา ไม่รวมกรณีนักเรียนย้ายไปเรียนต่อสถานศึกษาอื่น

2.3 การสอบ PISA 2025

ฝากสถานศึกษาได้เน้นย้ำให้นักเรียนให้ความสำคัญในการสอบครั้งนี้ โรงเรียนใดที่ถูกสุ่มให้ดำเนินการอย่างเต็มที่ เพื่อการปฏิวัติการศึกษาอย่างยั่งยืน สอดคล้องนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิทินการดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับฯ PISA ปีงบประมาณ 2568 คือ

1. การอบรมและพัฒนาก่อสร้างข้อสอบแนว PISA และปรับปรุงชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

2. การอบรมและพัฒนาก่อสร้างข้อสอบแนว PISA สิ้นสุด 31 มีนาคม 2568

3. ครู ม.3 และ ม.4 วางแผนการใช้ชุดพัฒนาความฉลาดรู้ ภาคเรียนที่ 1/2568 จากนั้น จะดำเนินการก่อสร้างความตระหนักแก่ ผู้บริหารและครู และผู้ปกครอง ในการให้ความสำคัญของการสอบ PISA พร้อมเสริมสร้างสมรรถนะ และช่วยเหลือโรงเรียนที่ถูกสุ่ม (เป็นการภายใน) และตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์และระบบ Internet ก่อนที่จะมีการสอบ PISA ในปี 2025

3. การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ในสื่อต่างๆ เช่น Facebook ,Tiktok สร้างการรับรู้ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ สพฐ.

เน้นย้ำจัดการไลฟ์สดในระหว่างปฏิบัติงาน นอกจากเป็นการจัดกิจกรรมของทางสถานศึกษา

4. การขับเคลื่อนการมัธยมศึกษาไทยยุคใหม่

แนวทางการขับเคลื่อนสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่มาตรฐานสากล

1. มาตรฐานการบริหารและธรรมาภิบาล
2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)
3. คุณภาพบุคลากรทางการศึกษา
4. มาตรฐานหลักสูตรและการเรียนการสอน
5. การบริหารงบประมาณและทรัพยากร
6. เครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียนดี มีความสุข

"SMART-E Model"

- A - Academic Excellence & Curriculum Innovation** (ความดีเลิศทางวิชาการและนวัตกรรมหลักสูตร)
 - พัฒนาหลักสูตรที่มาตรฐานสากล
 - เน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต เช่น Coding, Critical Thinking
- M - Modern Technology & Digitalization** (การนำเทคโนโลยีมาใช้)
 - ใช้ระบบ Big Data และ AI ในการบริหารจัดการ
 - นำแพลตฟอร์ม EdTech มาใช้สนับสนุนการเรียนการสอน
- S - Strategy & Governance** (การวางแผนและธรรมาภิบาล)
 - มีวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน
 - มีธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- R - Resource & Budget Efficiency** (การใช้องค์กรและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ)
 - จัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
 - สนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- T - Talent & Human Capital Development** (การพัฒนาบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์)
 - ส่งเสริมการอบรมเชิงปฏิบัติการและบุคลากร
 - มีระบบ Incentive and Career Path ที่ชัดเจน
- E - Engagement & International Collaboration** (การมีส่วนร่วมและการร่วมมือกับนานาชาติ)
 - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
 - พัฒนาโครงการแลกเปลี่ยนและความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

รมว.ศึกษาฯ
สนง.ก.ค.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียนดี มีความสุข

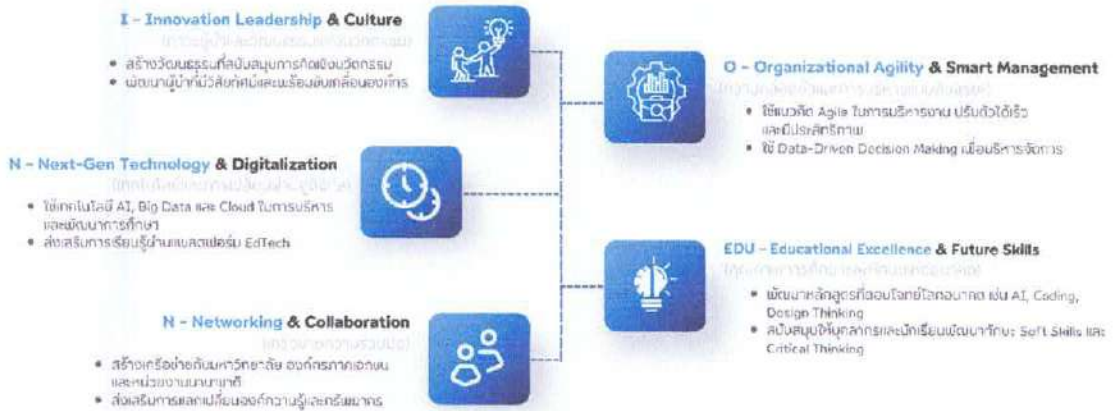
การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่องค์กรนวัตกรรม

1. วัฒนธรรม และกระบวนการองค์กรนวัตกรรม (Innovative Culture and Process)
2. เทคโนโลยีและดิจิทัล (Digital Transformation & Smart Technology)
3. ทรัพยากรบุคคลและความเป็นผู้นำของผู้บริหาร (Human Capital & Leadership)
4. ความร่วมมือและการบริหารจัดการที่ยืดหยุ่น (Collaboration & Agile Management)

รมว.ศึกษาฯ
สนง.ก.ค.ศ.



"INNO-EDU Model"


 # ๖เรียนดี
มีความสุข


คุณลักษณะของ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาในยุคดิจิทัล "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่ออนาคตการศึกษา"

- วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์**
(Strategic Visionary Leadership)
- ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม**
(Digital & Innovative Leadership)
- การบริหารแบบมีส่วนร่วมและยืดหยุ่น**
(Agile & Collaborative Leadership)
- การขับเคลื่อนการเรียนรู้ตลอดชีวิต**
(Lifelong Learning & Talent Development)
- ธรรมาภิบาลและจริยธรรม**
(Ethical & Governance Leadership)


 # ๖เรียนดี
มีความสุข

"D-LEAD Model"

D - Digital Transformation & Technology Adoption

- นำ AI, Big Data, และ EdTech มาปรับใช้ในการบริหาร
- พัฒนาสู่ Data-Driven Decision Making

L - Leadership with Vision & Strategy

- วางแผนเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับอนาคตของการศึกษา
- ปรับตัวและนำการเปลี่ยนแปลงด้วยความคิดสร้างสรรค์

E - Engagement & Collaboration

- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีรัฐ เอกชน และองค์กรนานาชาติ
- ใช้แนวทางบริหารแบบ Agile และใช้วิธีการทำงานเป็นทีม



A - Adaptive & Lifelong Learning

- สนับสนุนการมีคุณลักษณะแห่งอนาคต เช่น Coding, AI, และ Critical Thinking
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรทางการศึกษา



D - Data-Driven & Ethical Leadership

- ใช้อินเทลลิเจนซ์ในการตัดสินใจและพัฒนายุทธศาสตร์
- บริหารอย่างมีความโปร่งใส เป็นธรรม และมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

ใจเมืองวิ
เขตฯ ปทุมธานี

โครงการพัฒนากักขะอาชีพตาม ศักยภาพของผู้เรียน

และการจัดการศึกษาเรียนรู้ร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา
และมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) แบบใหม่

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ScQA and OBECQA

การคัดเลือกสุดยอดครู
ระดับมัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา

ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกหรือ EEC

โครงการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจั ดการศึกษา

ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ SEZ, EEC

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใจเมืองวิ
เขตฯ ปทุมธานี

5. ฝากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รวบรวมรายชื่อสถานศึกษาที่ทำ MOU กับนานาชาติ
เพื่อทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะได้รวบรวมของงบประมาณให้กับโรงเรียนต่อไป
ที่ประชุม รัศมีพร

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567
ณ ห้องประชุมผาเลข โรงเรียนชาติตระการวิทยา อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จัดทำรายงานการประชุมฯ
ครั้งที่ 5/2567 ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <http://www.sec-plkutt.go.th/>
พร้อมกับมีหนังสือส่งถึงโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตามหนังสือ สพม.พลอต ที่ ศร 04323/ว7417 ลว. 24 ธันวาคม 2567
ที่ประชุม มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
อุตรดิตถ์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
หน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานใน
สถานศึกษาตามแนวทางการตรวจสอบของ สพฐ. เพื่อเป็นการควบคุมภายในที่ดี ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและรายงานสถานภาพการใช้ สาธารณูปโภค
ของส่วนราชการ
2. การกำหนดมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัด และ
พอเหมาะกังบประมาณที่ตั้งไว้
3. คณะกรรมการตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งส่วนของ อุปกรณ์/เครื่องใช้ต่าง ๆ
และลักษณะของการใช้ เช่น มีการตรวจสอบเป็นรายปี รายไตรมาส รายเดือน
4. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภค ปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่าง ๆ เพื่อเสนอ
ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ
5. คณะกรรมการ มีการดำเนินการตามหน้าที่ข้างต้นโดยสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง ในกรณีจำเป็น
คณะกรรมการอาจพิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม
6. ตรวจสอบว่ามีการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภค ในส่วนที่เป็นการใช้ใน
ราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ เป็นต้น ออกจากกัน
ให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ
7. สอบทานการใช้จ่ายสาธารณูปโภคของสถานศึกษาในสังกัดว่าปฏิบัติเป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดหรือไม่ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

7.1 กรณีการชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคให้แก่รัฐวิสาหกิจผู้ขายบริการ ให้ดำเนินการ
จ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยเปรียบเทียบวันที่ชำระเงิน
กับวันที่รับใบแจ้งหนี้จากผู้ขายบริการ

7.2 กรณีงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการชำระ ให้ใช้เงิน
งบประมาณเหลือจ่ายหรือเจียดจ่ายจากงบประมาณอื่น เพื่อแก้ปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคที่ค้าง
ชำระเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีหรือไม่ โดยตรวจสอบว่า มีการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
เหลือจ่ายสิ้นปี เพื่อนำไปชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกก่อนที่จะโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณไปใช้เพื่อการอื่น

7.3 กรณีมีเงินนอกงบประมาณให้นำเงินนอกงบประมาณไปชำระค่าสาธารณูปโภค
ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคในกรณีไม่สามารถชำระหนี้ได้ทันภายใน
ปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีค่าสาธารณูปโภคได้อีก 3 เดือน
นับจาก สิ้นปีงบประมาณ

7.4. ตรวจสอบว่าสถานศึกษามีการนำเงินงบประมาณค่าสาธารณูปโภคที่ได้รับ นำไป
จ่ายเพื่อการอื่นหรือไม่
ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
อุตรดิตถ์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
กลุ่มนโยบายและแผน

การติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและ
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อติดตาม
การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของ สพฐ. และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา รวมถึงประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดแผนการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 และประเด็นการติดตามฯ ดังนี้

แผนการติดตามและประเมินผล

รอบการติดตาม	รูปแบบ	เป้าหมาย
6 เดือน	รายงานผ่านระบบ e-MES (15 มี.ค. - 1 เม.ย. 68)	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
9 เดือน	การติดตามเชิงประจักษ์ และ Online ผ่าน ZOOM (มี.ย. - ก.ค. 68)	ติดตามเพื่อ Coaching ให้ไปถึงเป้าหมาย
12 เดือน	รายงานผ่านระบบ e-MES (1 ก.ค. - 15 ก.ย. 68)	ติดตามและประเมินความสำเร็จ ผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ประเด็นนโยบายติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินระดับคุณภาพ 5 ระดับ (ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง)			15 ๑๑๒/๒๑	ติดตามแต่ไม่ประเมินระดับคุณภาพ	4 ๑๑๒/๒๑
1. การปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ	6. การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	11. การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		1. การส่งเสริมการอ่าน	
2. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย	7. การสร้างความเข้มแข็งระบบและแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต	12. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้ของ สทพ.		2. การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	
3. การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย	8. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา	13. การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขององค์กรบุคคล		3. การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นและการมีรายได้ระหว่างเรียน	
4. การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9. โครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	14. การขยายองค์ความรู้ขีดวิสัยทัศน์และบุคลากรทางการศึกษา		4. การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพและทักษะที่จำเป็น	
5. การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมของผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	10. สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่น	15. การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สทพ.			

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะเป็นหน่วยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-MES โดยจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล จากการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นนโยบายดังกล่าวทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา จึงขอความร่วมมือโรงเรียนได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย และส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลในระดับสถานศึกษาเพื่อประมวลผลและรายงานเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในทุกรอบของการติดตาม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กำกับให้โรงเรียนในสังกัดในการแจ้งเหตุฯ ผ่านศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์



ดร.ศิริวรรณ ขวัญนุษ
ผอ. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

ขั้นตอนการรายงานเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย และอุบัติเหตุ ที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ภัยที่เกิดจากความรุนแรงของมนุษย์

ภัยคุกคาม 9 รูปแบบ

ภัยที่เกิดจากการละเมิด

ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพและจิตใจ

ระดับโรงเรียน

- ลงพื้นที่ช่วยเหลือนักเรียนและแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รายงานเหตุให้ ศสป.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ กราบกันก็เมื่อเกิดเหตุ ผ่านช่องทางไลน์ หรือทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือรายการภายในไม่เกิน 24 ชั่วโมง

ระดับ สพท.

- จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย "ศสป.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์"
- ติดตามผลการดำเนินงานและการลงพื้นที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- มอบเงินช่วยเหลือจาก "กองทุน 84 พรรษาอุปลักษณ์"
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ศสป.สพฐ.ทราบ

ระดับ สพฐ.

- ศสป.สพฐ. รับทราบเหตุ

**ช่องทาง
การรับแจ้งเหตุ**

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

☎ 0-5526-7235-6
062-3109080

ศิริจันทร์ 086-2711562
ณัฐกานต์ 085-5998636

5. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

6. ฝุ่น PM 2.5

7. การค้ำบุนุ้ย

8. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน

9. ภัยอาชญากรรมไซเบอร์



แบบฟอร์มการรายงานเหตุ



ไลน์กลุ่ม ศสป.สพม.พล อด

ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก
 อุดรดิตต์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
 กลุ่มบริหารงานบุคคล

ปฏิทินการย้าย “ข้าราชการครู” ผ่านระบบ TRS

สรุปประเด็นสำคัญ

ปฏิทินการย้าย “ข้าราชการครู” สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1
ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. 2568
www.trs.otepec.go.th

ระยะเวลาการดำเนินการ:

- ยื่นคำร้องขอย้าย: 18 - 31 มกราคม 2568 (31 มกราคม ภายในเวลา 18.30 น.)
- ตรวจสอบคุณสมบัติ: ภายใน 5 กุมภาพันธ์ 2568
- ส่งคำร้องไปต่างเขต: ภายใน 15 กุมภาพันธ์ 2568
- นำความขึ้นเข้าสู่ระบบ TRS: ภายใน 20 กุมภาพันธ์ 2568
- ตรวจสอบคำร้อง: ภายใน 28 กุมภาพันธ์ 2568
- แสดงผลการประมวลผลในระบบ TRS: 2 มีนาคม 2568
- มีผลการย้าย: 1 เมษายน 2568
- แจ้งผลการพิจารณาผ่านอีเมล: ตั้งแต่ 4 เมษายน 2568

การดำเนินการที่สำคัญ:

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ต้องลงทะเบียนและกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายใน 8 มกราคม 2568
- ข้อมูลต้นแบบพร้อม ต้องนำเข้าสู่ระบบ TRS ระหว่างวันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

การส่งคำร้อง:

- ข้าราชการครูต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ TRS และต้องมีความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา (ขอความเห็นจากผู้อำนวยการโรงเรียน)

การติดตามและประมวลผล:

- ระบบ TRS จะทำการประมวลผลข้อมูลของผู้อยู่ย้าย และแสดงผลให้สำนักงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและพิจารณาโดยการนำเสนอดูด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS

การออกคำสั่งย้าย:

- ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย 53 ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน 3 วันทำการหลังจากทราบผล โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ 1 เมษายน 2568

หมายเหตุ: ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่สถานศึกษาใหม่ ภายใน 15 พฤษภาคม 2568

www.otepec.go.th OTEPCOfficial

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 1

ภายในวันที่ 8 มกราคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ ผอ. สทศ. หรือหัวหน้าส่วนราชการ ลงทะเบียนกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ TRS ให้กับ ผอ. สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จ

วันที่ 8 - 15 มกราคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ สทศ. สศศ. หรือหัวหน้าส่วนราชการ นำข้อมูลต้นแบบพร้อม คำชี้แจงการยื่นคำร้องเข้าสู่ระบบ TRS

ตั้งแต่วันที่ 16 - 31 มกราคม 2568 (เฉพาะวันที่ 31 มกราคม 2568 ภายในเวลา 18.30 น.)

ข้าราชการครู ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ. สถานศึกษา ผอ. สถานศึกษา (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้อยู่ย้าย พร้อมขอความเห็นของ กกคก. สถานศึกษา แล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ

ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2568

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา อ.ก.ค.ศ.ฯ (ต้นทาง) มีผลการส่งคำร้องขอย้าย หากอนุมัติ ให้ สทศ. (ต้นทาง) ไปแจ้ง สทศ. (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS

กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่ การศึกษาที่มีสำนักงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี มีผลการส่งคำร้องขอย้าย หากอนุมัติ ให้ สทศ. หรือ สศศ. (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมบันทึก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) แล้วแต่กรณี ไปแจ้ง สทศ. หรือ สศศ. (ปลายทาง) แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TRS

ภายในวันที่ 3 วันทำการ นับตั้งแต่ วันที่ทราบผล โดยให้คำสั่งย้าย มีผล วันที่ 1 เมษายน 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย 53 ให้ออกคำสั่งย้าย และแจ้งถึง สถานศึกษา อ.ก.ค.ศ.ฯ

วันที่ 2 มีนาคม 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ ประมวลผลการประมวลผลในระบบ TRS แล้วส่งข้อมูลต้นแบบพร้อม คำชี้แจงการยื่นคำร้องเข้าสู่ระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ.ฯ (ต้นทาง) พิจารณา

ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ.สพท. / หัวหน้าส่วนราชการ ผอ. สทศ. / ผอ. สศศ. / หัวหน้าส่วนราชการอื่น ตรวจสอบคำร้องขอย้ายที่ถูกต้อง พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้น พร้อมยื่น / ไปยังผู้อยู่ย้าย ผลบังคับใช้กรณียื่นข้อ มูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผล ข้อมูลและผู้อยู่ย้าย

ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ผอ. สถานศึกษา ผอ. สถานศึกษา (ปลายทาง) นำความเห็นของ กกคก. สถานศึกษา เข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ

TRS เริ่มสนุก มีความสุข

www.otepec.go.th OTEPCOfficial

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1. แจ่งกำกับ ติดตาม โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการทำสัญญา และตรวจสอบการทำให้สั่งซื้อ PO และเงินประกันสัญญาให้เรียบร้อย หากอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ท่านเร่งดำเนินการ

2. แจ่งการเบิกจ่ายการใช้อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนในสังกัด ให้เร่งติดตามการเบิกจ่ายมายังทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ให้เรียบร้อย

3. การเบิกจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างโรงเรียนตามระเบียบพัสดุ ให้ดำเนินการตามระเบียบและแบบฟอร์มให้ถูกต้อง เพื่อรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทางโรงเรียนต่อไป

กลุ่มอำนวยการ

1. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินโครงการ “สุชาติ มีความสุข”

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการ “สุชาติ มีความสุข” มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2567 โดยจัดสรรเงินเพื่อซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วม และให้สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินห้องน้ำห้องส้วมของสถานศึกษา ตามแบบประเมินฯ พร้อมทั้งรายงานการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ-ห้องส้วม ผ่านระบบ OBEC Asset หัวข้อ “สุชาติ มีความสุข” โดยมีการติดตามผลเป็นระยะ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอแจ่งว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการ “สุชาติ มีความสุข” เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ตามหนังสือ สพม.พลอต ที่ ศธ 04323/ว207 ลงวันที่ 14 มกราคม 2568 และหนังสือที่อ้างถึง ศธ 04323/ว3695 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 รายละเอียดดังนี้

1. ตรวจสอบการใช้ตราสัญลักษณ์ (LOGO) “สุชาติ มีความสุข” ให้ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้



2. สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดป้ายประกาศตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้



3. ให้สถานศึกษาในสังกัดบูรณาการในวิชาการเรียนการสอน การเน้นย้ำ 5 ส หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อความยั่งยืน และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาต่อไป

2. การรายงานสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดได้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ เรื่อง เน้นย้ำมาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) อย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการดูแล กำกับติดตาม ผลกระทบจากปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) และให้รายงานสถานการณ์เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 รอบ ตาม QR Code ที่แนบมานี้



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ขอให้สถานศึกษาในสังกัด ทุกแห่ง

รายงานสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5

รายงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 รอบ

รอบที่ 1 07:00 - 08:10 น.

รอบที่ 2 11:30 - 12:30 น.

"จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน"

กำชับ ป้องกัน แก้ไขปัญหา PM 2.5

ฝุ่นละอองขนาดเล็ก

เรียนดี มีความสุข



อัปเดต INFO



แบบรายงาน



ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพร ดั่งดี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. ข้อมูลจำนวนนักเรียนเข้าสอบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568



สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

“เรียนดี มีความสุข”



ส่งเสริมให้นักเรียน ม.3 ทุกคนเข้าสอบโดยพร้อมเพรียงกัน

จังหวัด	จำนวนสนามสอบ	จำนวนนักเรียน	จำนวนผู้สมัครสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ
พิษณุโลก	16 สนามสอบ	4,459 คน	3,203 คน (71.83%)	3,195 คน (99.75%)
อุตรดิตถ์	9 สนามสอบ	2,346 คน	2,264 คน (96.50%)	2,181 คน (96.34%)
รวม	25 สนามสอบ	6,805 คน	5,467 คน (80.34%)	5,376 คน (98.34%)

Paper Testing 22 สนาม

Digital Testing 3 สนาม



ดร.ศิริวรรณ ขวัญमुख

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการประเมินผลฯ พิษณุโลก (สพม.พิษณุ)

ผู้ประสานงาน

1. ดร.ศิริวรรณ ขวัญमुख ผอ.เขต 08 0845 4874
2. ดร.จิรวรรณ สุรเสียง รอง ผอ.เขต 09 5626 8165
3. ดร.สมจิตร รอดเรือง รอง ผอ.เขต 06 4419 9789
4. นายพร ดั่งดี รอง ผอ.เขต 08 1886 7140
5. นายเอกพันธ์ กลมทุก สน. ผู้รับผิดชอบ
08 5426 8806

2. ประชาสัมพันธ์โครงการ “โรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์” ส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัลด้วยหลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์” ให้กับ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน



เชิญเข้าร่วมกิจกรรม

โรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์

รับเกียรติบัตรจาก สพฐ.

เชิญชวนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาสังกัด สพฐ. ทั่วประเทศ ร่วมส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัลผ่าน หลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์” เพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี และสร้างเครือข่ายโรงเรียนที่มีความปลอดภัย เขตพื้นที่อุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์

ขั้นตอนและเงื่อนไขการเข้าร่วมกิจกรรม

1. เฝ้าพื้นที่การศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการแกนนำการขับเคลื่อนการส่งเสริมการเรียนรู้หน้าที่พลเมืองดิจิทัล ด้วยหลักสูตร “อุ่นใจไซเบอร์” อาทิ ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ของเขต หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดจำนวน
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนต่างๆ เพื่อเชิญชวนครูและนักเรียนร่วมวัดและพัฒนาดิจิทัล-ทางดิจิทัล



ตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา

Scan เพื่อร่วมกิจกรรม

เขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการทุกท่านจะได้รับเกียรติบัตร เมื่อ รร. ในสังกัดได้เป็นโรงเรียนอุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์ ได้จำนวนมากกว่า 80% ขึ้นไป และยกย่องให้เป็น “เขตพื้นที่อุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์”

โรงเรียนที่เข้าร่วม

ผู้อำนวยการโรงเรียน และครูผู้ร่วมกิจกรรมจะได้รับเกียรติบัตร เมื่อ รร. พัฒนาดิจิทัลดิจิทัลจำนวนมากกว่า 80% ขึ้นไป โดยแบ่งระดับเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1. ผู้เรียน 60-69% => “สร. อุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์”
2. ผู้เรียน 70-79% => “สร. อุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์” ระดับ ดี
3. ผู้เรียน 80% ขึ้นไป => “สร. อุ่นใจปลอดภัยไซเบอร์” ระดับ ดีเยี่ยม

หมายเหตุ: เปอร์เซ็นต์ของ รร.คำนวณจากจำนวน รร. ในสังกัด ป.4 - ม.8

โรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและนักเรียน

1. เด็กสุภาพ-ทางดิจิทัลทาง <https://digitalhealthcheck.ais.th>

2. เรียนรู้หลักสูตร อุ่นใจไซเบอร์ ให้นานเกินเท่าและได้ประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate)

วันนี้ - 30 เมษายน 2568

Gifted OBEC โทร. 0 2288 5769

<https://sustainability.ais.co.th/th/update/news>



ตัวแทนโรงเรียน

Scan เพื่อร่วมกิจกรรม



ข้อมูลเพิ่มเติม

ที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีใช้ทุนส่วนตัว)

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำแบบคำขออนุญาตไปต่างประเทศ เป็นไฟล์ word เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ และเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการขออนุญาต กลุ่มพัฒนาครูฯ ขอสรุปแนวทางการขออนุญาตไปต่างประเทศ พอสังเขป ดังนี้

1. กรอกแบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บริหารสถานศึกษา) ให้ความเห็นว่าควรอนุญาตหรือไม่ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นหลัก เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา (ตามลำดับ) พิจารณาอนุญาตต่อไป *ซึ่งการขออนุญาต ต้องดำเนินการเสนอขอไปยัง สำนักงานเขตฯ ก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน
2. กรอกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยผู้ขออนุญาต และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บริหารสถานศึกษา) ลงนามรับรอง *กรอกข้อมูลตามคำอธิบายในแบบ
3. ระบุสถานที่พัก ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ กรณีไปพักหลายที่ ให้ระบุที่พักพร้อมเบอร์โทรทุกที่ (ถ้ามี)
4. ให้จัดทำบันทึกมอบหมายการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ (ทุกกรณี) เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา) เพื่อรับทราบและอนุญาต
5. จัดทำบัญชีรายชื่อคณะครูที่ขออนุญาตไปต่างประเทศ เฉพาะเดินทางเป็นหมู่คณะ (ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป)
6. จัดทำแบบชี้แจงประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ กรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิด กับวันเดินทาง (ขออนุญาตก่อนวันเดินทาง น้อยกว่า 30 วัน) เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหารสถานศึกษา) เสนอความเห็นชอบ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้อนุญาต
7. ให้แนบใบลากิจ (นับเฉพาะวันทำการ)



QR-Code แบบฟอร์มการขออนุญาต

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

กำหนดการประชุมครั้งที่ 2/2568 จัดประชุมโดยสหวิทยาเขตวันจันทร์เป็นเจ้าภาพ
วัน และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ไม่มีรายงาน

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

.....
ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชุตีพงศ์ พิชัยสุวัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอันย์รดา พันธุ์พุทธรัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ