



รายงานการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ พบเพื่อนครู  
ผ่านระบบ Video Conference

วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมพุทธนเรศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศิริวรรณ	ขวัญมุข	ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. นางสาวจิรวรรณ	สุรเสียง	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๓. ว่าที่ ร.ต.สมจิตร	รอดเรือง	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. นายพร	ดั่งดี	รอง ผอ.สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๕. นางสาวณี	น้อยผา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖. นางเปรมฤดี	เกลาพิมาย	ผู้อำนวยการนโยบายและแผน
๗. นางสาวสุทธิลักษณ์	ภูริชัยพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
๘. นางเตือนใจ	พรหมมี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางนิภาดา	สุขสบาย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์
๑๐. นางสาวภัทรโรบล	จันทร์ดำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑. นางธันย์รดา	พันธ์พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๒. ส.ต.ท.ธีระ	ลิ้มสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นางกัญญา	ศรีวิชา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๔. นางนุชลี	วีระภาไวยิน	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๕. นายอิทธิพงษ์	ตั้งสกุลเรืองไธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาวดารารัตน์	เทพมาศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาววิชุดา	แดนเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางกุลรวี	ขาวสง่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางสาวณภัทร	จุลพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางสุกัญญา	อำไพพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายเอกพันธ์	กลมพุก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางสาวพรพรรณ	เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๓. นายกิตติพิชญ์	สภานุชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๔. นายภัทรพล	แก้วเสนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๕. นางสาวณิสรา	มากงาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๖. นายอนลัส	คาลเคล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๗. นางสาวปทุมพร	กาญจนอรรถ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๘. นางสาวธนิดา	คำเขียว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๙. นางสาวพรพรรณ	เกตุรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓๐. นางเนตรนุช	แก้วมณี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๑. นายชุตติพงศ์	พิชัยสุขวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๒. นางอุมาพร	วรรณภักดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓๓. นางสาวปฐพร	ชมภูศรี	พนักงานธุรการ ส ๔
๓๔. นางสาวธิดารัตน์	พุ่มอิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. นางสาวอลิษา	ประทุมโพธิ์	พนักงานราชการ
๓๖. นางสาวนันทิยา	เงินศรี	พนักงานราชการ
๓๗. นายวรรณกร	แพงน้อย	พนักงานราชการ
๓๘. นางสาวศิริวรรณ	แสนชุ่ม	พนักงานราชการ
๓๙. นางสาวกรรณิการ์	เพ็งปรารงค์	พนักงานราชการ
๔๐. นางสาวศิริจันทร์	เมธี	พนักงานราชการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัชชัญญา	พุ่มชุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางมาราศรี	มิโชค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางโศภิต	ศรีเสถียร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวประถมพร	วิเศษอุด	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒. นางสาวณัชชาภัทร	ชูพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓. นางสาวณัฐกานต์	กิตติวัฒน์โกคิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

#### วาระก่อนการประชุม

๑. รับชม VTR แนะนำ นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

๒. แนะนำคณะผู้บริหาร ผอ.กลุ่ม/หน่วย ให้ที่ประชุมทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แจ้งแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ รายละเอียดดังนี้

๑. นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ พลดำรงเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีสโลแกนในการยกระดับและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา “ปฏิวัติการศึกษา แก้ปัญหาประเทศ” คนไทย “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” ประเทศ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๒. ดำเนินการตามภารกิจหลัก สดภาวะครูและบุคลากรทางการศึกษา และลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง โดยมีข้อเพิ่มเติมจากนโยบายเดิม คือ การศึกษาเท่าเทียม และการนำเทคโนโลยี เช่น AI มาช่วยในการจัดการเรียนการสอน

๓. เน้นย้ำการปฏิบัติตามข้อสั่งการและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๓.๒ ให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

๓.๓ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๓.๔ ให้ร่วมกันปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๓.๕ ส่งเสริมการอ่านและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครู  
ต้องเป็นต้นแบบ

๓.๖ การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย โดยเฉพาะ  
ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการ  
อย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องผูกผ้า ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของระลึกหรือ  
ของฝากใดๆ ทั้งสิ้น

๔. นโยบายของ สพฐ. วิสัยทัศน์ “องค์กรคุณภาพ สร้างคนดีมีความสุข”

๕. นำข้อสั่งการของ สพฐ. สู่การปฏิบัติ สพฐ.ห่วงใย...เน้นย้ำ มาตรการเตรียมความพร้อม

ก่อนเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๗

**BACK SCHOOL** สพฐ. ห่วงใย...เน้นย้ำ  
มาตรการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 2/2567

**มาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา**

- ✓ การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน
  - ตั้งเต็นท์กันแดดกลางแจ้งจากบ้านเข้าสู่ประตูโรงเรียน จนออกจากโรงเรียนถึงทางถึงบ้านนักเรียน
- ✓ การจัดการสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย
- ✓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ
- ✓ การป้องกันภัยธรรมชาติ
- ✓ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- ✓ การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด
- ✓ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- ✓ การป้องกันการเล่นเกมบนออนไลน์

**มาตรการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน**

- ✓ เยี่ยมบ้านนักเรียน 100 %
- ✓ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม/ทดเชย ให้นักเรียน
- ✓ ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต
- ✓ ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการแนะแนวทางการ (Coaching) นักเรียน
- ✓ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา ลงพื้นที่เสริมสร้างสุขภาพจิตนักเรียน
- ✓ ส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

**มาตรการด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ**

- ✓ ประสานเครือข่ายด้านความปลอดภัย
  - อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน
- ✓ เพิ่มความเข้มข้นในการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

**มาตรการแผนเผชิญเหตุ**

- ✓ เน้นให้สถานศึกษาปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี 3 ขั้นตอน
  - ก่อนเกิดเหตุ - ขณะเกิดเหตุ - หลังเกิดเหตุ



๖. ขับเคลื่อนการศึกษาโดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน และศึกษานิเทศก์เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน

๗. ยึดแนวปฏิบัติการแต่งกายตามเดิม โดยวันจันทร์แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ หรือเสื้อผ้าไทยสีเหลือง ระดับเข้มที่ระลึกพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ วันอังคาร แต่งกายเครื่องแบบสีกากีหรือเครื่องแบบปฏิบัติของหน่วยงาน

๘. หลักการในการทำงาน ของ ผอ.สพม.พิษณุโลก อุดรดิตต์ คือ เหนือกว่าหน้าที่ คือ ความรับผิดชอบ “ไม่ได้ ไม่มี ไม้ได้ ไม้ได้ ถ้าได้ ต้องดี ถ้าดี ต้องดีที่สุด”

๙. ร่วมปฏิบัติการศึกษา "มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาและยกระดับคุณภาพ" อยู่ พิษณุโลก อุดรดิตต์ รัก พิษณุโลก อุดรดิตต์ และทำเพื่อพิษณุโลก อุดรดิตต์ ภายใต้สโลแกน “จับมือไว้และไปด้วยกัน”  
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มีรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศิริวรรณ ขวัญमुख ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- กลุ่มกฎหมายและคดี

ส.ต.ท.ธีระ ลีมสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี ได้สร้างความตระหนักและแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ดังนี้

๑. การลงเวลาการปฏิบัติงาน

๒. การออกนอกสถานศึกษาในเวลาราชการ

๓. การละทิ้งหน้าที่ราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. การให้เกียรติซึ่งกันและกัน สร้างความรัก ความเคารพ ความสามัคคีกันในองค์กร

๖. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวจิรวรรณ สุรเสียง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- กลุ่มนโยบายและแผน

๑.การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบประมาณประจำปีเดียว)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบประมาณประจำปีเดียว) สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สำหรับโรงเรียนปกติ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนคุณภาพ ตามนโยบาย ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ ได้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบแล้ว ตามหนังสือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ค่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๓๒๓/ว๕๙๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดำเนินการดังนี้

๑. เร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเร่งดำเนินการทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://e-budget.jobobec.in.th> ในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นปัจจุบันจนกว่าการเบิกจ่ายงบประมาณจะแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประมวลผลการรายงานดังกล่าวเป็นรายไตรมาส เพื่อประกอบการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้งบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

## ๒. แนวทางการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับสถานศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

ด้วยสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ อาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงาน และงบลงทุน) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพปกติ โดยขอให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



<https://shorturl.at/XXOsy>

มติที่ประชุม รับทราบ

### - กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การสำรวจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านพหุปัญญา ๘ ด้าน

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้และมีใจไม่เรียนรู้ตลอดเวลา การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมีประเด็นที่สำคัญ คือ คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญา ๘ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านภาษา ๒. ด้านตรรกะและคณิตศาสตร์ ๓. ด้านมิติสัมพันธ์ ๔. ด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ๕. ด้านดนตรี ๖. ด้านมนุษยสัมพันธ์ ๗. ด้านความเข้าใจตนเอง และ ๘. ด้านธรรมชาติวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จึงขอให้ท่านสำรวจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามความเป็นเลิศด้านพหุปัญญา ๘ ด้าน นักเรียนจำนวน ๑ คน ต่อ ๑ ด้าน โดยส่งผลการสำรวจตาม QR code ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เพื่อจัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความถนัดและความสามารถ สอดคล้องกับความเป็นเลิศด้านพหุปัญญา และนำไปใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป



๒. การรายงานเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย และอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน / ศูนย์บริหารความสุข และความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ (ศสพ.สพม.พล อด)

เน้นย้ำให้สถานศึกษาในสังกัดในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย และอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน ให้สถานศึกษาได้รายงานให้ทางศูนย์บริหารความสุข และความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทราบโดยทันที อาทิเช่น ช่องทาง Line หรือทางโทรศัพท์โดยตรง ต่อ ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ /รอง ผอ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ หรือ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อได้ทราบปัญหาและสามารถแก้ปัญหาได้ทันทีทั้งนี้ให้สถานศึกษาได้ทำเป็นหนังสือราชการรายงาน มาอีกครั้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อรายงานให้ทาง สพฐ.ทราบต่อไป



## ศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
พิษณุโลก อุตรดิตถ์

### ขั้นตอนการรายงานเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย และอุบัติเหตุ ที่ส่งผลกระทบต่อนักเรียน

ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

ภัยที่เกิดจากความรุนแรงของมนุษย์

ภัยคุกคาม 9 รูปแบบ

ภัยที่เกิดจากภระระเบิด

ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ

ระดับโรงเรียน

- ลงพื้นที่ช่วยเหลือนักเรียนและแก้ไขปัญหโดยเร่งด่วน
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- รายงานเหตุให้ ศสพ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุ ผ่านช่องทางไลน์ หรือทางโทรศัพท์ และรายงานเป็นหนังสือราชการภายในไม่เกิน 24 ชั่วโมง

ระดับ สพท.

- จัดตั้งศูนย์บริหารความสุขและความปลอดภัย "ศสพ.สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์"
- ติดตามผลการดำเนินงานและการลงพื้นที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- มอบเงินช่วยเหลือจาก "กองทุน 84 พรรษาอุปกัมภ"
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ศสพ.สพฐ.ทราบ

ระดับ สพฐ.

- ศสพ.สพฐ. รับทราบเหตุ

ช่องทาง  
การรับแจ้งเหตุ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

0-5526-7235-6  
062-3109080  
ศรีจันทรา 086-2711562  
ณัฐกานต์ 086-5998636



แบบฟอร์มการรายงานเหตุ



ไลน์กลุ่ม ศสพ.สพม.พล อด

ดร.ศิววรรณ ขวัญนุษ  
ผอ. สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์

1. ภัยยาเสพติด
2. ภัยความรุนแรง
3. ภัยพิบัติต่างๆ
4. อุบัติภัย
5. โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ
6. ฝุ่น PM 2.5
7. การค้ามนุษย์
8. การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
9. อาชญากรรมไซเบอร์

### ๓. การติดตาม ค้นหาเด็กออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

จากการประชุมผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบ zoom meeting โดย ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา เลขาธิการ กพฐ. เป็นประธานการประชุม เพื่อนำข้อสั่งการของ พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งให้ดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเร่งด่วน “เดินหน้าพาเด็กกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา”

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาล “Thailand Zero dropout เด็กทุกคนต้องได้เรียน” กำชับให้ ผอ.สพท. สำรวจตรวจสอบข้อมูลเด็กนักเรียนที่ตกหล่น และดำเนินการจัดระบบการค้นหา “พาน้องกลับมาเรียน” ต่อไปก็อาจเพิ่มเติมเรื่อง “พาการศึกษาไปหาน้อง” เพื่อไม่ให้เกิดภาวะเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีการอัปเดตข้อมูลเป็นรายสัปดาห์

ทั้งนี้ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะส่งแบบสำรวจข้อมูลผ่าน google form ให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงออกกลางคัน หรือกลุ่มออกกลางคัน(รายใหม่) ค้นหา ติดตาม ตรวจสอบ นักเรียนทั้งหมด ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาและได้รับการศึกษา หรือการฝึกทักษะ ตามความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งการส่งต่อผู้เรียนให้ได้เข้ารับการศึกษาตามความเหมาะสม



ว่าที่ร้อยตรีสมจิตร รอดเรือง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. ประกาศ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มเติม ภายหลังการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ โรงเรียนพิชัย และโรงเรียนทุ่งกะโล่วิทยา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งถึง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัยพิษณุโลก จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกภาษาไทย, วิชาเอกสุขศึกษา, วิชาเอกคหกรรม, วิชาเอกภาษาอังกฤษ ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งถึง สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ได้แก่
  - งบผูกพันเดิม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ จำนวน ๑ โรงเรียน (รร.จ่านกร้อง)
  - งบผูกพันใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙ จำนวน ๑ โรงเรียน (รร.ตรอนตรีสินธุ์)
  - งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

รายการงบบปีเดียว

สำหรับโรงเรียนปกติ

ค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน จำนวน ๑ โรงเรียน

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วม จำนวน ๘ โรงเรียน

โครงการโรงเรียนคุณภาพ

ค่าก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วม จำนวน ๘ โรงเรียน

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำห้องส้วม จำนวน ๑๖ โรงเรียน

๒. ตามหนังสือ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว๖๐๕๕ ลว. ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ครั้งที่ ๑ ให้โรงเรียนดำเนินการตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

- กลุ่มอำนวยการ

๑. ตามที่ สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๕๗๔๖ ลว. ๑๖ ต.ค.๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์กรประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ที่ ศธ ๐๔๓๒๓/ว ๕๗๔๓ เรื่อง กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งโรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบ นั้น

โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ส่วนราชการและหน่วยงาน การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้



๑) ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวนองค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีคณะอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่ได้มาตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วางลงก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการ แทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือการใดที่อยู่ ระหว่างการดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัด เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ผ่านระบบ My Office เรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีหนังสือ ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/๘๔๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีมติเห็นชอบกำหนดการ ดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๒. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้แทน กศจ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๓. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการนายอำเภอหรือผู้แทน ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้อำนวยการเขตหรือผู้แทน ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๕. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้แทน ก.ค.ศ. ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๖. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
๗. กำหนดการดำเนินการได้มาซึ่งอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย และด้านการศึกษาหรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น

โดยให้ผู้มีความประสงค์ยื่นแสดงความจำนง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตาม (ร่าง) กำหนดการที่ สพม.พษณูโลก อุตรดิตถ์ กำหนด ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียด อื่น ๆ จะแจ้งเวียนหนังสือราชการให้โรงเรียนในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

นายพร ดั่งดี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์  
นำเสนอที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. แจ้งการลงพื้นที่ให้กำลังใจสถานศึกษาในสังกัด ในการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้ง ๕๗ โรงเรียน
๒. แจ้งการลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาเต็มรูปแบบ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะมีคณะผู้บริหารการศึกษา ศึกษาพิเศษ และประธานสหวิทยาเขต ติดตาม การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยจะแจ้งเครื่องมือในการนิเทศให้โรงเรียน ในสังกัดทราบอีกครั้งหนึ่ง
๓. ขออนุญาตติดตามการสำรวจวัดแววความสามารถของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ได้ดำเนินการตอบแบบสำรวจแล้ว ร้อยละ ๗๐.๒๖ พบว่ายังไม่ได้ดำเนินการ ๓ โรงเรียน และ จะเปิดระบบ ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๔. การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ โดยในสังกัด สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์มีโรงเรียนเป็นสถานศึกษาพอเพียงจำนวน ๕๗ โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๕ โรงเรียน แบ่งเป็นพิษณุโลก ๘ โรงเรียน อุตรดิตถ์ ๗ โรงเรียน จึงขอนำเรียนเป็นข้อมูล สารสนเทศและในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
๕. แจ้งการขับเคลื่อนโรงเรียนมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะขับเคลื่อนให้โรงเรียน ในสังกัดได้รับการประเมินเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. แจ้งสถานศึกษาติดตามการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC รอบที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- มติที่ประชุม รับทราบ

- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การจัดเก็บข้อมูลการได้รับรางวัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ด้วยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลการได้รับรางวัล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดยจัดทำ Google Form การได้รับรางวัล แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ ๑. รางวัล ของสถานศึกษา ๒. รางวัลของผู้บริหารสถานศึกษา ๓. รางวัลของครูผู้สอน และ ๔. รางวัลของนักเรียน โดยแต่ละประเภทแบ่งเป็นรางวัลระดับต่าง ๆ และสามารถกรอกข้อมูลได้ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ของทุกเดือน รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ที่ ศร ๐๔๓๒๓/ว๕๘๓๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

**๒. การเตรียมความพร้อมรับการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา**

ด้วยขณะนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา เพื่อเตรียมการพัฒนาต่อไป

โดยผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ที่ได้รับการแต่งตั้งและยังไม่ได้รับการพัฒนา มีจำนวน ๑๗ ราย (รายละเอียดตาม QR-Code) ที่แนบ จึงขอแจ้งมาเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการพัฒนา ต่อไป



มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

กำหนดการประชุมการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติราชการและบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ จัดประชุม

นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุดรดิตต์ แจ้งว่า จะมีการประชุมประธานสหวิทยาเขตอีกครั้งและจะหารือร่วมกัน และจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นด้วยตามที่เสนอ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

ไม่มีรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ

*Uor*

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชุตินพงศ์ พิชัยสุขวัฒน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

*5*

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฉันทรรดา พันธุ์พุทธรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ